

### <u>DECISION N° 2019-36</u> DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

#### Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à M. Bertrand GILLES-QUENNOY, Chargé de développement, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBOL

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

			PATRIMOINE	4 - GESTION DU	THE PERSON												PUBLIQUE	3 - COMMANDE										and the same					1				THE REAL PROPERTY.				= 1217-10(6)5674-127510	ALIMENT -		No.					THE PARTY OF		2				18	ol/Verlight #100 and				Annexe à la décision n'	
100		4.05		4,0,1	-0.0	4,07	101	1100			7		The state of			100	50,0		3.07	3.06	3.05		3.03	Į	3.02 1		3.01	-	2,20		2,19		2.19	2300	Helia I	100	24.65	15:32	58	dir.	2000		88	200	2000	202	2000	20,00	31 =	2/08"	2.01	2.02	201		1.02		1.01		Accordés à :	décision n° ;	
res continuous de determination des regady dans le capite des mainties à dons de commande	Les demandes de bornale	locataires, états d'occupation etc.	Les mocès-verbaux ou documents contradictoires relatifs aux états des lieux Les documents cadastraux relatifs aux demandes de renseignements divers (démolitions,	commandes de débranchement et de déconnexion de réseaux	Les résiliations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et	haux et conventions d'occupation autraire	es autorisations temporaires accès occupation stockage	Les procès-verbaux de réception ou OS de validation de phase	THERE IS INCUSTS	délégation ne pourra être exercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à	230 oops til boot is majones de navady er a 30 000s til boot tes annes majones	La notification des marches ploites et leur(s) avenant(s) passes par l'etablissement, platonnes a	rea neuropinea ne regula i annualità	les demandes de preces compementaires dans le cadre d'un marche public	les courriers aux prestataires non retenus	Les Décisions d'attribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA)	Les avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés	les procès-verbaux d'ouverture des plis	Les récé issés de dépôt de pli remis par porteur	dans le cadre des marchés à bons de commande	fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités	Interne de l'Établissement	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achat	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif	Les actes techniques suivants : les ordres de service, accusés de réception DIUO, les BSDA et BSDI,	Les déclarations d'ouverture et de fin de chantier	DIUO, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique	Les actes techniques suivants les visas des documents d'arpentage et les accusés de réception de	décision de consignation et déconstration	exercice du droit de préemption et d'adjudication	d'adudication	Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'adjudication	le procès verbal contradictoire de visite dans le cadre de la procédure de préemotion et	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	adjudication .	La courrier de notification au vendeur de la décision d'exercite du droit de préemption et	la décision d'exercer le droit de préemption	Le courrier de demande de pièce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de	Les demandes au livre foncier et demandes d'états hypothécaires	Les demandes d'avis à France Domaine	Les commandes de documents d'arrenta	Les actes d'authair, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000€. HT		Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1 500 000€ HT	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000€ HT	Les commandes o acres notaries	Les actes courants nécessaires à l'activité operationnelle de l'établissement	La lactusés de réception postaux ou assimilés et les notifications par huissier	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils debarromentaires du conseil d'administration de la conseil de la con	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge ainsi que les	Les countres dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des correspondances aux ministres et anotense ministres, parlementaires, directeurs, cheté de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils		060	4010-36	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O
		9	9 9	6	0	00		0-0								0		9	0		0	0			9	1	0		•		0	4	•											i			9 9		k	0			9	0			•	DELEGATIO	1	DT	STORESTON CO.
								01										9 0	9-6		0	0			0		8				0		9														0 0							•			•		He	100	
4	0			4		00	0	0									-	0-0	0-0		0	0			0		0	,							0			0							0	0	00					0	•	0					Diene.	8	100
								01						-				4	9 6		0	0			0		0									Ī		n N	ı									ľ						•		T	•		ě	ARDIS	The same of
											10.8								9 0		0	0	Ф				4									T																		0			•		pisq	CDRV	The same
																	-	9	0		0	0	0		K		0	,		,	8	1						100										1						0			•		OH/KP/MQ/A	0	1
	Ī							00										9	o	,	0	0	0		0			2								Ī									Ī									•			•		A Address	nuc	Name of the last
										ł	Ī										0	0	0			Ī	-									I																		0			•		a	6AA	
-	,	40	0	400	,										-	199		9	9 0		0	0	0				9		1			7				I			1	Ī					Ī		-		Ī					0				Ī	A	marchés	Assistante
	I							4												000000	0	0	0				0	,																	I		ı							0					ND/CW	Assistante	-
								01									-	Did	pq		0	0	0	-	0		0										I								Ī									9					.wc	36	
								84	9					N LW			-	9-0	9 0		0	0	0		•		0										Ì		1			1	Ī				1		Ī					0			•	Ī	Q	SUA	
	1					Ī		0									-	0-0	9	,	0	0	0				9	N								Ī	Ì		1										1	8				0			•		CPF (M)		
		Ī						01			í				No.			1							0		0												1						Ī											Ì			MA		Account to the last of
					1	I		0			4							ı	T						l.		0	,								I	Į		1						T														×	ma-ad	The state of the s
			Ī		1			0			3							I			0	0						3					Ī				Ì		1													1							MM		Section 1 and 1
								0	3				H								0	9	0			9	0	,								I	Ì		1																	Ī			Min	ď	100
	1				1	ľ		0	•									Ī	Ī		0	0			0		9									1							1					Ī	1							1			PR (R)		-
						Ì		0	,	Ī	Ī							I				0			F		-	2								1				I	5		Ī									Ì							MA	MG	
							Ī	0	9		j							Ì			0	0			0											Ī						N/							ı			I				1			ADD	9-68	
	1									No.	0		-	9						0														0			0			0		0	8	0				0	1			1			•				100	01	
										I.						9																																										SUPPLEANCE DG	¥	30	
										I			1	1															N.				Ī																		Ta Sa	ı						DG	Mon	a	

re	ASTRUMONIMENT,			-					-							HUMAINES	- RESSOURCES			00000	***	100000000000000000000000000000000000000				***		The second second	COMPTABLE	FINANCIÈRE ET	6 - GESTION			100000	I MENNESSANDAL	ALE DE	- Indicated -	Acc	Annexe è le décision n°:
8.02	1.0.3			731	770	7.19	7.18	7.17	ı		7.35	7.30 I	7.13	7.07	1	V.10	7-09	1		7.07	gui.		7.09	7.04	7.03		7.01	503	6.04	6.03	6.02	5.03	5.05	5.04		- 02	5,02	Accordée à :	dsion n* :
Les certificats d'affichanes. y compris ceux réalisés sur le site internet de l'EPA	des mesures de publicité	les contributes administration de la contraction de la contraction des	es entretiens individuals ou modessionnais dont la délimitaire a la charge	la validation des conses du personnel de la direction ou du service	La validation des connet du personnel (ensemble du personnel)	Curranisation du temps de travail dans le cadre du rès ement horaire	le ordres de mission du personnel	i approbation des frais de déplacement du personnel	an according a octrol de Fulle externamiene	de de la companya de	en décisions de licenciement	Les décisions de recrutement en CDI	Les au mentations générales	remotions .	wancements	us mesures disciplinaires a l'excemion du licenciement	decisions de recrutement en CDD	the acceptances of an enter of straine (coupless of senection sects) of case from our of clusters.	or attentions occurated the condes formore the radiustics CALC attentions CAL at COAM 1	Les certificats de travail, attestations de lours travaillés	Les bordereaux de déclaration des charges sociales	charges sociales, et l'ordonnancement des depenses du service des RH	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du palement des	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle	Les bordereaux d'envoi, les télécoples et les accusés de réception postaux ou assimilés	Les corres pondances, notes internes, formulaires administratifs	La validation des en la gements dans Go7	es attestations et certifications de service fait	Les décisions de financement jouverture anticiper et transfert d'enveloppe)	Les appels de fonds et demandes de versements divers hors phase comprable	Lordonnancement des délienses et la mise en recouvrement des recettes	Les documents relatifs aux actions contentieuses, appels et pourvois	Les dépôts de plainte	La salsine des avocats pour leur confier une affaire nouvelle	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	Les documents liés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès- verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandais, recours contentieux, auest et pouvois)		
9 9	0	4	94	0		0	0					7															0	0	0		0	Ф	0	0	0	0737		NA.	9
			91	0																								0	0						0			Julic	DI.
		0	Die	9																								0	0				0	0	0			Table 1	ě
	N.	4	Di	0																								0	0						0	100		ī	ABON
																												0	0									960	CDEV
									Ī																			0	0									OH/KP/MQ/A	q
0			Die	9																								0	0					0		0		MARA	AMG
			1		100					1													1	u				0	0							0		9	un.
		1												2000		-				-	N							0	9					0		0		ž.	Autorante
				1												Ì												0	0							0		#Dics/	Assistants
-											0.5		1													8		0	0		0	0				0		Ħ	26
																	ı											0	0		0	0				0		Q	stu
					0	0	0	0						0	0	9	-0		•	0	0				0	0	0	0	0			0			0	0		cripto	
							0	q											,	0	0				0	0	0	0	0			0				0		VM	a Sile
-																				-								0	0							0		3	BA-HB
		l								1																			9							0		R	
		l															l						8					0	9		0	0				Ф		MHB	
		-	1	1					-	1					-						-				-		100	0	0							0		PR (N)	Y
-		-	1	-					-	1					-	-	-								-				9							0		W	MGI
			1	1					-	1						-												0	0							Ф		ABD	RS1-6
			+	-	0					-	0	0			10	9														0							0	á	9
-			1	1					-	-					-										-													Jul.	01
		-	1	1					-	1					-	-	-																					nest:	2

A Audun-le-Tiche, le Le Arecteur général par intérim de l'EPA Abette-Belval,



## <u>DECISION N° 2019-47</u> DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

#### Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Sandra YAZID, Chef de projet, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBOL

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

Signature

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tel.: 03.83.80.40.22 Fax: 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

		SWOWINGWA	d-difficition bu		200								10000	100	-		RUBLIQUE	3 - COMMANDE								1			1	The same of	-		The same			1	The same of				The second secon	OPERATIONNELLE	2 - ACTIVITE												-		0	CORRESPONDANC	4			Þ	Annexe à la décision n'
18650			38	4.04	4.03	4.02	201	יני נוני נוני					.000			300		3,05	200	507	2 17.0	4 6	103		SHE			3 01	-	2.20		2 19	2.18		2.17	2.16		2,15	2.14		2.13	I	2.12	1555	2.10	2.09	2.08	2.07	21 12	30.6	2,04	2.03	2.04	201	1.03		1.02		102			Accurdée à :	decision is
les commandes de détermination des travair dans le radre des marchés à hons de commande	ocataires états d'occupation, etc.)	Les documents cadastraux relatifs aux demandes de renseignements divers (démolitions,	contimandes de débranchement et de déconnexion de réseaux	Les résillations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et	es baux et conventions d'occupation précaire	to appels de lovers	a authorizations temporalized acress continuation stockage	Les actes liés à la mise en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service	Iravilux et études	délégation ne pourra être exercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette	La notification des marchés publics et Jeur's) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à		250 0006 HT pour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés	a positionation day marchis publish of laurist amount in parets par like the language of laurist	les demandes de casier judiciaire	les demandes de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public	les courriers aux prestataires non retenus	se Décisions d'attribution du Benrésentant du Bouvoir à d'adicateur (DBB)	avis our los candidate of our l'attribution des marchés	er recensses de depot de pir remis par porteur	ratio de livercies a construction	dans le cadre des marchés à bons de commande	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités	interne de l'Etablissement	les demandes de devis dans le respect des modaires de consultation prevues par le Guide d'Achat	the demander of devil dans is account des modellithe de consultation reference on the first than the	Les actes recimiques suivants : les ordres de service, accuses de reception DIUO, les BSDA et BSDI, les actes des des des des des des des des des d	COS OCCUPATOR DE CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE CONTRACTOR	les déclarations d'onverture et de fin de chapter	DIUO, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique	Les actes techniques suivants. Les visas des documents d'arpentage et les accusés de réception de	La décision de consignation et déconsignation	exercice du droit de préemption et d'adjudication	is course d'information et de demande d'affichers au maire de la commune de la décision	Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'adjudication	Le procès verbal contradictoire de visite dans le cadre de la procédure de préemption et	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'adjudication	Le courrier de notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	La décision d'exercer le droit de préemation	ce courrier de demande de piece(s) et de visite du bien dans le cadre de la procedure de	Les demandes au livre foncier et demandes d'états hypothécaires	Les demandes d'avis à France Domaine	Les commandes de documents cadastraux	res actes a grind, de cession et a erhange de terrains parts an non parts biaronnes a 2 000 000€. Hi		Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1.500 000€ HT	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000€ HT	Carleton Car	Les actes courants nécessaires à l'activité opérationnelle de l'établissement	Les accusés de réception postaux ou assimilés et les notifications par huissier	désartementaux et du conseil régional	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale préfets et conscribé préfets et de conscribé.	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge ainsi que les	sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des consells	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des corrésionadances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou	J.	2	C8.48
	0	0	0	0	0		Die	90					i					0	0		4	0 0			0		ŀ	•		•	-	0	0			Ī	T			I			1					96					6	0 0	0		-	1			The State of		
				ì			9	0				1						0	9	9		0-6			0	,	1	0		0	-	9	0	1						1				1				0-0					1		0			1				300	
,	0	0	9	9	0	0 1	9-6	9 0		Ī						Į,	-	0	0	0	6	9 0			0	,	1	0				1	Ī			0			6							0	9	010				0	-	•	0			1				100	
ij	Ì		Ì	I			4	00				1			2				0	9		9 6			9	,	8	0			1	1	Ī				1			1														+	0			ı	0			and a	
		1		V				0						R					0	0	9	94	9 6					0		0	4	9	0	×						1			1											1	0			1				DIR	
			Ī	Ī			I	0			I	1						-	0-1	9		910	0-0				1	0		0			0	Š						1								Ī					ı	Ī	0			1			AS/S	OH/KP/MQ/	
					Ì			0 0											91			00	9 0				1	0												1								-					I	İ	0						T	/A	
								0						The same of		F					100	9.0	9 6					0				I		1						Ī				I									Ī		0			I	•		-	à	
	-	0 (		0		8		0										-			-	04	0				1	0																									1		0		Ī						Children
				Ì				9													-	94	00					0				1					Ī			1								Ī		Ī		K	Ī		0			Ì	•		1	wearen.	
							-	0					0					9	9	0		Þ	9 6		0	,		0				1												Ī								E		I	0								
							4	00					Ĭ				- Marie	0	0-4		-	0-0	0		0	2	4	0					I											Ī									Ī	Ī	0			Ī			9	9	
- A							9	9										8-1	8	0	0	9-0	9		0			•																											0				•		let en	C Am	
							ď	-0																	0			0																																	4111	UM.	7
							-																			i		0																																	3		
							4	0					10								0	ÞIQ						0																																	3		
							•	0										0			8	Þd	0		0		1076	•					Ļ																							7					drates	4	
							6														9	Þ						0										E																							hilton	00 fot	
				ľ			e	0							100							9					1	9		0																															***	Contract Con	
							6	9													0	9 0			0		-	0																																	760	5	100000
										0	1		0	2						-	>											-	i		9			9			0	.00	0	9	•				0								•			9	,	5	1
										0	X					0																																												of particular and par	100		
	1																			1																																								6	, and		

m	S-VIE	The second second													HUMAINES	7 - RESSOURCES											COMPTABLE	HINANGHERE ET	0 - GESTION				THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	CHECK!	S REGISTRATES		Annexe à
8.D2	8.01	1.1.1	7.21	7.20	T.L	81.7		T.Lu		7.15	7,14	7.13	7.17	7/11	7.30	7.09	7.08	- Jane	500.0	5 7	7.05	7.04	7,03	7.02	7.01	6.05	6.04	6.03	6.02	6.01	5,05	5.04	5,03	5.02	5.01	Accordée à	Annexe à la décision a'
1	mesures de publicité	entretiens individuels du professionnels dont le dein ataine à la charge	validation des con es du personnel de la direction ou du service	La validation des con és du personnel ensemble du personnel	Lor anisation of temps de travail dans le cadre du rellement horaire	ordres de mission du j-rsonnel	in appropation oes mais de deplacement du personnei	decisions a octroi de il lime excenionnelle		Les décisions de licenciement	La décisions de recrutement en CDI	Lus augmentations générales	Les promotions	avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDD	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	cel miners of nevel enceyanous de lons Headhes	bordereaux de deciaration des charges sociales	handsoniv de déclaration de la lance de la	Les pièces justificatives fournées à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des charges sociales, et l'ordonnancement des dépenses du service des RH	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle)	Les bordereaux d'envoi les télécopies et les accusés de réception postaux ou assimilés	les correspondances, notes internes, formulaires administratifs	La validation des engagements dans Go7	Les attestations et certifications de service fait	Les décistons de financement louverture anticipée et transfert d'envelopge)	Les appels de fonds et demandes de versements divers (hors phase comptable)	tordonnancement des dépenses et la mise en recouvrement des recettes		Les dépôts de plainte	La saisine des avocats pour leur confier une affaire nouvelle	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	Les documents lés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès- verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours contentieux, appers et pourçois	7	
9		9	9		9	8										0									0	0	0		0	0	0	0	0			1	tot
		9	8																							0	0		-				0			196	N
		9	0				-																			•	0				0	0	0			John	*
			8									-	-										100			0	0					1	0			3	NO.
																		Ī								9	0						the second			#6Q	CDEV
																		Ī	Ī							0	0									CH/KP/MQ/A	9
0	9	9										-												100		0	0					9		0		MIN	200
																									200	0	0		į					0		Q.	941
																		Ī		T		K				9	9					0		0		2	Assistante
					)																					0	9							0		Month	Assistante
									1				1000					1	İ	1					7	0	0		0	0				0		8	E
								Ī	1											t						0	0		9	0				9		q	ton
		Ī		0		0	9	-	1				0	0	0	0	9	0	10		0	0	0	0	0	•	0			0			0	0		CP (PI)	
						0	0			1							•	0	8		•	0	0	0	0	0	0			0				9		¥	
																						X			-	0	0						-	0		š	# 6
		ı							1																		0							9		ě	
												1		200					-							0	9		9					0		No.	a.
																										0	9						1	0		PR (R)	
										1	9		100														9			1				0		ž	MGI
									-	1			1000					-								0	D						-	9		ě	m-e
				9			0			0-1	0			0	0				-	-								0							0	1	- PI
			0.00				-		-	1																					-	-	1			A	90
		-					-		-	-									-							1	1		1		1	1	1	1		3004	e

Ala	F	A
JOBOL	Le Directeur général par intérim de l'EPA Alzette-Belv	A Audun-le-Tiche, le
6	r génér	Tiche,
)	al par i	ਲ
(	ntérim	
7	de l'EP	
	A Alze	
	te-Be	



## <u>DECISION N° 2019-46</u> DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants.

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

Décide :

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Carole WOJNOWITSH, Assistante administrative, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Ala TOURA

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

Column   C	A	Z.	PATRIMDINE 4.			· e	a di di	· ·		Į,o						3-COMMANDE				,,,				No.					2					OPERATIONNELLE						I		The state of the s						OWNER/OSSERIED	TOTAL ST		Acco	Annexe à la décision n°	
	4.88 Les commandes de détermination des travaux dans le cadre des marchés à bons de commande	les demandes de borna e	Les iroces-verbaux ou documents contradictoires relatifs aux états des lleux Les documents cadastraux relatifs aux demandes de renseignements						relegation he pour a en elevercee qui au voi d'un cettificat co-signe par les cirecteurs operationnets		La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, sub-rieurs		To provide the second to the s			les	Les demandes de Hèces com lémentaires dans le cadre d'un marché dublic	Les Décisions d'attribution du Reulesentant du Pouvoir Adjudicateur [DRPA]	Les avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés	Les procès-verbaux d'ouverture des plis	Les récérissés de départ de pli remis par porteur		Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités		tes vises des documents de perinage, les vises de decumpte general et dennimin									=1		La décision d'exercer le droit de préemption		閆	Les demandes d'avis à France Domaine	Les commandes et visas de documents d'arpentage			-	-1	2.01 Les actes courants nécessaires à l'activité opérationnelle de l'établissement 2.02 Les commandes d'actes notariés	1.03 Les accusés de réception postaux ou assimilés et les notifications par huissier				Les courriers dans le cadre des affaires dont les nersonnes ont la charge à l'excention des		CO13 - 40	
	D	9 (	9 6	0	0	0	90	0						0		9	9-6		0	0		0			1	•	0		9										0	0			T		bio	•			1.5	DINOMIO	4	07	
							0	0								0	9-0	-	0	0		•		0		•	0	100	•											0						0			•		in the	340	
	•	0 (		0	0	9	0 0	9							H	01	9-6		0					0													200	91	9 0	0			0		0	0			•		2000	2	
							0	0								4	9-0	•	0	0																									1				•			NECEN	
								0								-	9-6		0	00	•			0		•	0	1																		0			•			CDEV	
			1					0									9-6		0	00	•		1	9			0	•	•																	•			•		OH/KP/MQ/A S/SY	9	
A   A   A   A   A   A   A   A   A   A							0	0-						Š		1	9-6		0	04	b			•							Ì															0					MIN	MAG	
			1					0								1	1		0	0-0	•			9																						0			•			OV9	
	-	9	9 9			9		0								4	9-8	1	0	0-0	B			•								-				-										•			•		*	marchés	
							8	0			-	70							•	0-0	-													1		-													•		WOYES	Assistante	
		-					H	4								9-6	9 0		0	04	-											-														0			•		*	85	
The state of the s			1												-	90	0		0	9-0	•	•										-		-		-										9			0		q	SGA	
M AA BM JUNE PROD W. AB W JUNES							0	0					-		-	9-0	0		0	0-0	•			•								1									į					0			•		57 (10)		
A DE DATE OF THE PROPERTY OF T		-	+				0	0							1									•								-			-	-		-													MA	BANK	
PROD CHAIN CONTRACTOR CHAIN CONTRACTOR CHAIN CHA											-		10				-							0		J						-		-		-		-													\$.	5	
AND THE LOCAL CO.							Ĭ				-						-							9										-		-										-		I			RM		
The transfer of the transfer o		-									-				-	9		100	1					0								-		-	-	-										-					BHW	nu.	
COMPLIANCE DG		-						1					-						0	0				•						1		-																			PR (R)	MGI	
D SUPPLEAKE OG		-						1											-	0				•		J				-		-		-		-								-							- MRV		
Suppleance of							0	9	1				-						9	9			N. Carlotte	0						1														-		-					AMD	611-6	
												0						0												•		-	•	1	9 (		9				•						9			SUPP	1	10	
										,				9				III.					1								H				-															LEANCE DG	H	2	

	INSTITUTIONNE	8-VIE															HUMAINES	7 - RESSOURCES											COMPTABLE	SINANGIERE ET	6 - GESTION				L'ETABLISSEMENT,	VIE DE	- 1061511QUE -		Annexe à l
8.02	ī	£.01	7.22	7.21	7.20	7.19	611.7	-	717	7.16	7.15	7,14	1	717		7.71	7.10	7.09	7.08		707	14052	7.05	7.04	7.03	7.02	7.01	6.05	6.04	6.03	5.02	6.02	5.05	5.04	IT 5.03	5.02	1991	Accordée à :	Annexe à la décision n'
es certificats d'affichal es comints ceux réalises sur le site internet de l'EPA	and the state of t	Les courriers adresses au Préfet de région pour approbation des délibérations et de mise en œuvre des mesures de publiché	les entretiens individuels ou professionnels dont le délégataire a la charge	la validation des confés du personnel de la direction ou du service	La validation des con és du personnel (ensemble du personnel)	Corsanisation du temps de travail dans le cadre du reglement horaire	Les ordres de mission du personnel	and a control of the section of the source	Parting des fruit de décligrement du recognel	Les décisions d'octrol de prime exceptionnelle	les décisions de licenciement	les decisions de recrutement en CDI	es au prenations renerates	as are mantastions divided by		Les avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDD	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)		Les certificats de travail attestations de jours travaillés	Les bordereaux de déclaration des charges sociales	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des charges sociales, et l'ordonnancement des dépenses du service des RH	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre inspection du travail et mutuelle	us bordereaux d'envoi, les télécopies et les accusés de réception postaux ou assimilés	Les correspondances, notes internes, formulaires administratifs	la validation des engagements dans Go7	Les attestations et certifications de service fait	Les décisions de financement (ouverture anticipée et transfert d'enveloppe)	Les appels de fonds et demandes de versements divers (hors phase comprible)	L'ordonnancement des dépenses et la mise en recouvrement des recettes	Les documents relatifs aux actions contentieuses, appeis et pourvois	Les dépôts de plainte	La saisine des avocats pour leur confier une affaire nouvelle	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	Les documents liés au fonctionnement institutionnel de l'établissement fontes de services, procès- verbaux, décisions, extificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours contentieux, appels et gouvrois!		
4	•	9	8	0		0	0									7										CT CASE	0	9	0		0	0	0	9	0			(4)	2
			0	0							70					New York												0	0						0			¥	DE 30
			0	0						Section 1												1					0.00	0	0				0	0	0			I	
			0	0						2000									5			1						0	0						0				A3GII
					1					The second								A 11.14										0	0						State of the last			RESO.	CDEA
																		0.00										9	0						7			OH/KP/MQ/A	Q
0		9	0																									0	0					0		9		5656	RAG
		1	1																										0							0		q	GAJ
												b		1														0	0						100	0		2	marchés
	Ì							Ī	1																		1	0	0							0		10/08	Assistants
	ı								1					1														0	0		0	0				0		Ä	16
								ı	1					1					H	1	1							0	0		0	0				0		q	ABS
	1				0	9	8		Þ					9		0	0	9	•	-	B	0			0	0		0	0			0			0	0		9	
							8	-	•					1	1			26	•	-	9	0	•		0	0	0		0			0				0		S. M.	
									1					1	1													0	0							0		\$	BA-AE
													-		1														0		4					0		RM	
	l														ı													0	Ф		0	0	files of C			0		****	Ę
-								-		1																		0	0							0		PR (II)	
																													0							0		MA	MGI
				7.7						-											1						1	0	Ф							Ф		ABD	5-15#
	1			1	0			9	-	-	0	0		1	-	0	0			1	+									0	13							#	99
	1									-			-	-	1	+				-	-										U							*	30
	1				-		-		1	1				-	1	1				-	1				- 0													1	2

A Audun-le-Tiche, le

Le Di ecteur général par intérim de l'EPA Alzette-Belval,

Alai TOUBOL



### <u>DECISION N° 2019-43</u> DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à M. Yannick ROTH, Directeur adjoint, directeur opérationnel travaux, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOURO

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret : 750 756 660 00023

APE: 8413Z

	4	7	4 - SESTION DU								THE PARTY	w				PUBLIQUE 3.	o Charles and a contract of	w is	o en	to.	tu)				Appendix son many				200			62			A A		OPERATIONNELLE	_										NA.		deline deline and pro-			Acco		Annexe à la décision n°	
	(I) Les demandes de borna			Les résiliations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et	Les haux et conventions d'occupation précaire	autorisations temporalies (accès, occupation, stocka,)	les procès-verbaux de réception ou OS de validation de phase	Les actes liés à la mise en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service	delegation ne pourra être exercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette	La notification des marchés publics et leuris) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à	250 000€ HT pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à	(0) Les demandes de casler Judiciaire	.08 Les demandes de l'èces com l'émentaires dans le cadre d'un marché public	10) Iter courriers aux irestafaires non refeniis	105 les avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés	00 les procès-verbaux d'ouverture des plis	() Les récé essés de dépot de pli remis par porteur	dans le cadre des marchés à bons de commande	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités (portionnelles du service et sauf recours à un avacet / conseil luddioue ainsi que les commandes	Interne de l'Établissement		les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif		16 Les déclarations d'ouverture et de fin de chantier	DIUO, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique		La décision de consignation et déconsignation	2.16 Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision d'exembre du droit de gréemet lon et d'adhirdication	d'adjudication	d'adjudication	Le procès verbal contradictoire de visite dans le cadre de la procédure de préemption et	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'adudication	Le courrier de notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	uréemption et d'adjudication	-8	208 Les demandes d'avis à France Domaine	2.07 Les commandes de documents cadastraux	tes autes d'action, de cession et d'entimente d'argentage de les autes du non dans platonnes à 3 dou parent d'argentage.	=	2.04 Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis platonnés à 1.500 000€ HT	2.03 Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000€ HT	2.02 Les commandes d'actes notariés	Les accusés de récention postaux ou assimilés et les notifications par huissier  2.0. Les acces courants nécessaires à l'activité operationnelle de l'établissement	1.02 correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementairés, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge ainsi que les	consequences aux mistres et anches mistres, parlementaires, directus, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des consells	l es courriest dans le cartre des affaires dont les nersonnes ont la charge à l'exception des	Accordée à :		sion n' :	
9	9			•	9-6	0-6	9	0						i,	9	0	0	0	0	0			9	6		0		0	0	,			1									0-1	9		0		0	99			•	DELLIGATIO	3		10	6
							9	0		ş					Y	0	0	9	0	0		-	9	0		0		0													S	01	0					0			•		Hic		品	
	0		•	•	00	0	0	0		I						0	0	0	0	0			0	0								•			•						9 9	01					0	0			•		Ment		2	
							9	9	y	9		Ì					0	0		0		1		6	,															1								0	ŀ		•		ä		VISON	
						0 10		0			1						0	9	0	0	0			4		0	1000	0		ž																		0			•		Dise		COEV	
								9									0	•	0	0	9			0		0		0															I					0					S/SY S/WQ/A		Q	
							9	9									0	9		0	0	•	•	0						1					I												Á	0			•		MAN	III.	nac a	
							1	0		1			Ī						0	0				0																								0			•		q		0AF	
			9	9	0			0		H							0	0		0	9			0		ì				-							H			1				Ī				0		I	•		2	marchés	Assistante	
						Ī		0		PAN I									0	0	0	N		0		d	Ì	Ī	Ī						Ī			ı		1	Ī		T			1	ĺ	0		Ì	0		HI/ON	110	Assistante	
							0	0				71			I		0	9	0	0	9	•	•	0					Ī	1											ı							0	ī	1	•		366		36	
							0	9	B			I		H		9	0	0	0	0	9		,	0						Ī					1			Ī			l							0		1	•	Ī	q		SGA	
							0	9		y						0	0-0		0	0		•	•	0				Ī	Ī						1	Ī		Ī			1	İ	Ī	Ī				0			•		OR SIG			
			I				0	0		H		N										•	,	0		h		Ī							Ī			ı						1						ı			MA		T. W. S. Contraction of the Cont	
			1				0	9	Ì														K	0				1							ı			1		1	ı		l							Ì			AA A		MILAO DE PORTO	
							0			Ī										0	I			0				Ì	Ī						1			I		1	1		T	1				ı		ı		İ	RM		THE PERSON NAMED IN	
							0	9	10			Section of				0			0	0	0		)	0					Ī			I			1			1			Ì	1	Ī	1									MHB	-	All-AG	
					İ		0	9										1	0	0			,	0		Ī												1		1			-	1						I			78 (5)	+	-	
0			ı		ı		0					I						İ		0				0		1		1							1			1		1	Ī								-	ı	Ħ		MA	-	MGI	
							0	9			1	Y							0	0		•	>	0		Į,	1	1				Ī						Ī		1	İ		İ										AMD	-	1000	
		1							1		1	0	X					-							1			1			0		0			0	0	0	0	-		1	1	1				1	•				**	+	9	e
																	-	-							-			-			1											1		-								SUPPLEANCE DG	)HC	3	In subMonte	
			-															-										-			1	-	E					1	0	,												E BG	Mile		DI DI DI DI DI DI DI DI DI DI DI DI DI D	

verboux, décions, certificats administrants, protocoles, conventions, mandats, recours  outhorises, annués de paurone il  soute decide a monte per aprone el factivité du service  soute decident results aux annués de paurone de l'activité du service  son document results aux annués de paurone de l'activité du service  son document results aux annués de paurones de versement des recents  son document results aux annués de paurones de versement des recents  son de decident results aux annués de paurones de versement des recents  son de décident results aux annués de versement des recents  son de décident de des malarements du service de la maise en recouvernent des recents  son de décident de l'activité de l'activité du service de la maise de versement des recents  son de décident de l'activité de l'activité du service de l'activité	Annexe à la décision n° .  Accordée à :		3 3	¥ =	1 1	Man and	O DISS	OH/KP/MQ/A	1 8	g &	Assistante marchés	Assistante	* 8	Q SA	3	MA	\$		RM	RM MHB	MHB PR(B)	MHB RJF	RJF MGI	RJF MGI	RJF MGI RS-6
Extinction is provided critically in control of the	5.01	Les documents liés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès- verbaux décisions coefficats administratifs receverales conventions mandats perques																							
Solve List bird of hiration dank et active de l'activité du service  Solve List solvier de hiration  List solvier de hiration  List solvier de hiration  List devicts de histine  List devicts de la list de devicts de list list devicts  List devicts de la list de devicts de list list devicts  List devicts de la list de list devicts de list list devicts  List devicts de la list de list devicts de list list devicts  List devicts de la list de list devicts de list list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts de la list devicts  List devicts  List devicts  List devicts  List devicts  List devicts  Li	and issert	contentieux, appris et pourvois)														_									
Soli la stabile de avocat pour leur confer une affaire nouvelle  Les debits de jabries  100 las debits de jabries  101 las debits de jabries  101 las parts de fonds et families na catoria contraticusas, parties et process  102 las parts de fonds et demanded de versenneit des recetts  103 las parts de fonds et demanded de versenneit de des companies de mande de le recetts de la catoria contraticus de la mande de le recentration de la recett de la catoria contraticus de la recett de la recett de la catoria contraticus de la recett de	Т	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service							0	0	0	0	0	0	0	4	0	0		0	0	0	0 0	9	9
3-30 Les décisions de départes et la mise en recoverement des incredits.  3-30 Les décisions de départes et la mise en recoverement des incredits.  3-30 Les décisions de financement conventure anticisée et transfert d'enveloppel.  3-30 Les attentations et certifications de gerous fait l'experit des incredits.  3-30 Les attentations et certifications de gerous fait le couple de propriet des incredits.  3-30 Les attentations et certifications de gerous fait le couple de la committe d	ETABLISSEMENT 5.03	a saisine des avocats pour leur confier une affaire nouvelle	0	0	0	0									9	1		-			-	4	4	4	4
Action of comments results are actions controlled at any order.  And to discussed at the desired and actions controlled at any order of companies of the price of financiers of consecutive attentions by the price of financiers of consecutive attentions of the results of the price of financiers of consecutive attentions of the results of the price of controlled and of course of the price of the	5.04	Les déports de plainte	0		0				9		9				1	-									
Accordance   Comment   C	5.05	les documents relatifs aux actions contentieuses, appels et pourvois	Ф		0				1		-														
5.02) Les systès de fonds et demandes de versements divers (hors shares comptable) 5.03) Les déclares de financiernes (un estat de l'accordence de l'accordenc	T0.8	L'ordonnancement des dépenses et la mise en recouvrement des recettes	0										9	9		9	9								
bibl Les décisions de financement Jouverture antéciede et transfert d'enveloppe)  Aib la Validation des maarements dans Go?  Aib la Validation des maarements dans Go?  Aib la Validation des maarements dans Go?  Aib la Validation des maarements dans Go?  Aib la Validation des maarements dans Go?  Aib la Validation des maarements dans Go?  Aib la Validation des maarements dans Go.  Aib la Validation des maarements dans Go.  Aib la Validation des maarements dans Go.  Aib la Validation des maarements dans Go.  Aib la Validation des maarements des defenses du service (outpons de réduction NUCF, attessations COF et CPAM)  Aib la décisions de lecrutement en COP  Aib la validation des crutements de solvaires gozobles  Aib la validation des crutements en COP  Aib la reactions de recrutement en COP  Aib la reactions de la recrutement en COP  Aib la reaction des crutements en COP  Aib la reaction des la validations de vus validations de vus validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation des la validations de la validation de validation des la validations de la validation des validations de la validation de validation de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de validations de v	6-GESTION 6.02	Les appels de fonds et demandes de versements divers (hors phase comptable)	0										0	9	- 8	-									
Abbit les attestations et certifications de gevière fait  (A) les voirtessondances, notes internés, formulaires administratifs.  (A) les portressondances, notes internés, formulaires administratifs.  (A) les portressondances, notes internés, formulaires administratifs.  (A) les prices justifications de main d'opuvre (inspection du travail et mutuelle).  (A) les pièces justificatives founires à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des charges sociales, et ordonnances du service de RH  (A) les pièces justificatives founires à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des charges sociales, et l'ordonnances du service de RH  (A) les prices que déclaratives founires à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des charges sociales, et productions, et l'ordonner et l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des charges sociales, et certifications de l'appuis de prover et du paiement des charges sociales, et certifications de l'appuis de réduction SHCF, attessfations de l'appuis de réduction SHCF, attessfations de l'appuis de réductions de l'appuis de réductions de l'appuis de réductions se l'appuis des payes et du paiement de se manures de l'appuis de réductions se l'appuis des payes et de l'appuis des payes et de l'appuis des payes et de l'appuis des payes et l'appuis des payes et de l'appuis des payes et l'appuis des payes et l'appuis des payes et l'appuis des payes et l'appuis des payes et l'appuis des l'appuis des payes et	INANCIERE ET 6.03	Les décisions de financement (ouverture anticinée et transfert d'enveloppe)											-	1	1										
ADD Les contraborations for provide administratifs  7.10. Les contraboration des provides de financiaris de defention posterum ou assimiles  7.10. Les confederations de mouvements de main deuvre inspection du trerail en mutuellé  7.10. Les déclarations de mouvements de main d'euvre inspection du trerail en mutuellé  7.10. Les affectations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.10. Les affectations courantes du service de des pares et du palement des  7.10. Les affectations fournais à l'agence comptable à l'appui des pares et du palement des  7.10. Les affectations de ficharition des charies paciales  7.10. Les affectations de ficharition des charies paciales  7.10. Les affectations de recultement et coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.10. Les affectations de l'excultement et coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.10. Les affectations de l'excultement et coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.10. Les affectations de l'excultement et coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.10. Les affectations de l'excultement et CDI  7.10. Les affectations de l'excultement et CDI  7.10. Les affectations de l'excultement et CDI  7.10. Les affectations de l'excultement et CDI  7.10. Les affectations de l'excultement et CDI  7.10. Les affectations de l'excultement du résonnell  7.11. Les affectations de l'excultement du résonnell  7.12. Les affectations de l'excultement du résonnell  7.13. Les décisions de l'excultement du résonnell  7.14. Les affectations de l'excultement du résonnell  7.15. Les décisions de l'excultement de l'excultement horaire  7.16. L'intrabables du termis de l'excultement horaire  7.17. Les affectations de l'excultement de l'excultement horaire  7.18. Les affectations de l'excultement de l'excultement horaire  7.19. L'excultement de l'excultement de l'excultement horaire  7.10. L'excultement de l'excultement de l'excultement horaire  7.10. L'excultement de l'excultement de l'excultement	COMPTABLE 6.04	Les attestations et certifications de service fait	0	0	9	0	0	9	0	0	0	0	8		Т	9	9	1		9		9			
2.01 Les correspondentes, notes internis formalistes administratifs 2.02 Les borderes d'evou les tideories et les accusé de réception postuux ou assimilés 2.03 Les pièces purificatives fournes à l'agence compoble à l'appui des payes et du palement des 2.03 Les pièces jurificatives fournes à l'agence compoble à l'appui des payes et du palement des 2.04 Les pièces jurificatives fournes à l'agence compoble à l'appui des payes et du palement des 2.05 Les borderes de déclaration des charges sociales 2.06 Les borderes de cervitament en COD des charges sociales 2.07 Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM) 2.08 Les mesures discharacies du service (coupons de réduction SNCF, attestations curantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations curantes du service des cervitaments et COD) 2.04 Les mesures discharacies à l'exception du licenciement 2.05 Les mesures discharacies à l'exception du licenciement 2.06 Les mesures discharacies à l'exception du licenciement 2.07 Les décisions de l'exception du licenciement 2.08 Les sources des revoltaments et COD 2.09 Les décisions de l'exception du licenciement et coupons de révoltament et COD 2.10 Les décisions de l'exception du licenciement du responnel 2.10 Les décisions de l'exception de l'experiment du responnel 2.10 Les décisions de travail dans le carder du résponnel 2.11 L'approbation des consiste du responsel de la direction ou du service de side de l'experiment de differation et de désignatire à l'aprir 2.10 Les sordines de l'exception de la direction ou du service de side de l'experiment de des déliberations et de mise en œuvre de l'experiment de l'	5.05	La validation des en la lements dans Go7	•	0	0	0	0	9	9	9	91	9 (	94	91	t	9-0	9-1	9-1		94	94	94	94	94	94
7.00. Les bordereaux d'enno, les télécopies et les acusés de récestion postaux ou assimilés 7.01. Les déclarations de mouvements de senio d'œuvre [Inspection du travail et mutuelle] 7.02. Les attestations courantes de service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM) 7.03. Les pièces justificatives formètes à l'agence comptable à l'appui des payes et du palement des 7.05. Les bordereaux de déclaration des charges sociales 7.06. Les attestations de recutement et travaillés. 7.07. Les attestations courantes de service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM) 7.08. Les attestations de recrutement en CDD 7.09. Les décisions de recrutement en CDD 7.00. Les décisions de recrutement en CDD 7.00. Les décisions de recrutement en CDD 7.00. Les décisions de recrutements et l'exception du licendement. 7.01. Les avancements 7.02. Les promotions 7.03. Les auffentieres de licendement exceptionnelle 7.04. Les recrutements 7.05. Les avancements 7.06. Les auffentieres de licendement exceptionnelle 7.07. Les promotions de l'exceptionnelle 7.08. Les auffentieres les consists du personnel de la direction ou du service 7.09. Les auffentieres l'ordiches les urcfessionnels du reformet toraire 7.09. Les auffentieres l'ordiches les urcfessionnels du reformet des délaberations et de mise en œuvre 7.00. Les auffentieres l'ordiches les urcfessionnels de la direction ou du service 8.00. Les autrements individuels un croffessionnels de l'experiment des délaberations et de mise en œuvre 8.00. Les neueurs de néberations l'ordinaires les des des des des des des des des des d	7.01	Les correspondances, notes internes, formulaires administratifs	0							-			1		+	Bet	91								
700 Les déclarations de mouvements de main d'euvre linspection du travail et mutuelle)  700 Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  100 Les pièces justificatives fournies à l'agence compteble à l'appoil des payes et du palement des charges sociales de certificats de travail attestations de just travaillés  100 Les bordereaux de décharation des charges sociales de certificats de vavailles  100 Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  101 Les mesures déclinaires à l'exception de literationent de les promotions de recutements en CDD  102 Les mesures déclinaires à l'exception de literationent de les promotions de recutements en CDD  103 Les promotions de l'exception de literationent de les promotions de recutement en CDD  104 Les promotions de l'exception de literationent de les promotions de l'exception de literationent de l'exp	7.02	les bordereaux d'envoi, les télécopies et les accusés de réception postaux ou assimilés												1	4	9-1	9-1	944	944	944	9-4		944		
Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du palement des charges sociales, et l'ordonnancement des dépaises du service des RH  7.05. Les barder aux de décharation des charges sociales  7.06. Les partiers de terminant des charges sociales  7.07. Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.08. Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.09. Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.09. Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  7.09. Les desisons de recrutement en CDI  7.10. Les promotions  7.11. Les avancements  7.12. Les promotions  7.13. Les promotions  7.14. Les promotions  7.15. Les promotions de l'inne acquillonnelle  7.16. L'oranisation du trans de travail dans le cacquillonnelle  7.17. L'oranisation du trans de travail dans le cacquillonnelle  7.18. L'oranisation de sont et du personnel et promotion de service du réglement horaire  7.19. L'avalidation des contrat du personnel des ballection ou di service  7.19. L'avalidation des contrat du personnel de la direction ou du service  7.19. L'avalidation des contrat du personnel des ballection ou di service  7.19. L'avalidation des contrat du personnel des personnel des deliberations et de miste en œuvre  7.19. L'avalidation des contrat du personnel des ballection ou di service  7.19. L'avalidation des contrat du personnel des deliberations et de miste en œuvre  7.19. L'avalidation des contrat du personnel des deliberations et de miste en œuvre  7.19. L'avalidation des contrat du personnel des deliberations et de miste en œuvre	7.03	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle)													4	9	9(								
Les pièces justificatives fournies à l'agence compteble à l'appui des payes et du palement des charges sociales qu'il ordonnancement des dépenses du service des RH / 205 Les bardieraux de déclaration des charges sociales / 207 Les crificats de travail, attestations de just travaillés / 208 Les attestations de curvair travaillés / 209 Les attestations de curvair travaillés / 209 Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM) / 200 Les meures destations et excutement en CDD / 200 Les meures destations des destations de l'acception du licentiement (Les aumentations éthérales Les aumentations éthérales (Les aumentations éthérales (Les aumentations éthérales (Les aumentations éthérales (Les aumentations éthérales (Les aumentations éthérales (Les aumentations éthérales (Les aumentations ét l'avail des désaltement du personnel (Les autrentations ét l'avail dans les désaltement du personnel (Les autrentations de Lendre du règlement horaire (Les autrentations des contrés du personnel des rendre du règlement horaire (Les autrentations des contrés du personnel des ballection out service (Les autrentations des contrés du personnel des ballection out service (Les autrentations des contrés du personnel des ballections de des des des des des des des des des	7.04	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)				Ì									_	•	0	•	•	•	•	•	•	•	•
AND Les border eaux de décharation des charges sociales  AND Les recrificats de la revall, intestations de jaux travaillés  AND Les attestations curantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  AND Les attestations curantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)  AND Les mesures décisions de recritement en CDD  AND Les promotions  AND Les promotions  Les promotions  Les promotions  Les décisions de recritement en CDJ  AND Les décisions de l'acception du licentiement  Les décisions de l'acceptionnent  Les décisions de	7.05	tes pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des charges sociales, et l'ordonnancement des dépenses du service des RH													_	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
700 Les certificats de travail aftestations de jaurs travaillés 708 Les attestations ourantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM) 709 Les décisions de recrutement en CDD 700 Les meures décidinaires à l'exception du licendement 711 Les avantements 712 Les romotions 713 Les décisions de crutement en CDJ 714 Les décisions de crutement en CDJ 715 Les décisions de l'exception du presonnel les décisions de l'exception du presonnel les décisions de l'exception du presonnel d'un sexonnel les décisions de l'exception du presonnel en comparties de l'exception du presonnel en compartie d'un presonnel en compartie d'un presonnel en compartie d'un presonnel en compartie de l'exception de sont de dévision de sont de dévision de sont de dévision de l'exception de l'excep	7.06	es bordereaux de déclaration des charges sociales												1	+	8-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.00 Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM) 7.700 Int décisions de recrutement en CDD 7.700 les mesures décisions et exclusions du licenciement 7.700 Les mesures décisions de recrutement en CDD 7.700 Les avancements 7.700 Les promotions 7.700 Les	7.07	e certificats de travail, attestations de ours travaillés												I	+	0	0								
An experiment   An experimen	7.08	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)														0									
7.70 Les mesures déclinaires à l'exception du licentiement 7.72 Les promotions 7.73 Les promotions 7.74 Les promotions de constituent en CDI 7.75 Les décisions de l'exceptionnent en CDI 7.75 Les décisions de l'exceptionnent en CDI 7.75 Les décisions de l'exceptionnent en CDI 7.75 Les décisions de l'exceptionnent en CDI 7.75 Les décisions de l'exceptionnent en CDI 7.75 Les décisions de l'exceptionnent du presonnel 7.75 L'exprobation des faits de décilierment du presonnel 7.75 L'exprobation des contret du response de la direction ou du service 7.75 L'exprobation des contret du response de la direction ou du service 7.75 L'exprobation des contret du response de la direction ou du service 7.75 Les restrictes individuals ou professionnels dont le dédigitable à la day le 7.75 Les contret de réponse de la direction ou du service 7.75 Les centres de sobicités 8.00 des mesures de sobicités 8.00 des mesures de sobicités de région pour approbation des déliberations et de mise en œuvre	- RESSOURCES 7.09	Les décisions de recrutement en CDD	0												+	0	•	•	•	•	•	•	•	•	
7.71 Les avancements 7.72 Les promotions s'infrailes 7.73 Les aurinentations s'infrailes 7.74 Les promotions s'infrailes 7.75 Les décisions de creatiement en CDI 7.75 Les décisions de creatiement en CDI 7.75 Les décisions de creatiement du prisonnelle de décisions de creatiement du prisonnelle de l'exponent du tensis de travail dans le cardre du résidement horaire 7.76 Les ordres de mission du personnel ensemble du resonnell ensemble du resonnell 7.78 Les ordres de constitut du personnel ensemble du resonnell 7.78 Les ordres de mission du personnel ensemble du résidement horaire 7.78 Les ordres de mission du personnel ensemble du résidement horaire 7.79 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.70 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.70 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.70 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.70 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.70 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.70 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.71 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.72 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.73 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.74 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.75 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.76 Levalidation des constitut du personnel ensemble du résidement horaire 7.78 Levalidation des constitut du personnel des des des des des des des des des des	HUMAINES 7.10	es mesures disciplinaires à l'exception du licenciement														0	0	•	•	•	•	•	•	0	0
7.12 Les promotions s'inférales 1.730 Les promotions s'inférales 1.740 Les promotions de recrutement en CDI 7.15 Les décisions d'octroi de prime excellitonnelle 1.741 Les promotions de l'incertainent 1.742 Les promotions de l'incertainent du pressonnel 1.743 Les promotions de l'incertaine d'un pressonnel 1.744 Les promotions de travail dans le cardie du réglement horaire 1.745 L'organisation de sonsist du personnel des prissonnel en pressonnel 1.745 L'organisation des consist du personnel des prissonnel des pressonnel 1.745 L'organisation des consist du personnel des prissonnel 1.745 L'organisation des consist du personnel des des des prissonnel 1.745 L'organisation des consist du personnel des prissonnel 1.745 L'organisation des consist du personnel des personnel 1.745 L'organisation des consist du personnel des prissonnel 1.746 L'organisation des consist du personnel des personnel 1.7476 L'organisation des consist du personnel des personnel 1.7476 L'organisation des consist du personnel des personnel 1.7476 L'organisation des consist du personnel 1.7476 L'organisation des consist du personnel 1.7476 L'organisation des consist du personnel 1.7476 L'organisation des consist du personnel 1.7476 L'organisation des consist du personnel 1.7476 L'organisation des consist du personnel 1.7476 L'organisation des consistent du personnel 1.7476 L'organisation des consistent du personnel 1.7476 L'organisation des consistent du personnel 1.7476 L'organisation des consistent du personnel 1.7476 L'organisation des consistent du personnel 1.7476 L'organisation des consistent du personnel 1.7476 L'organisation des consistent du personnel 1.7476 L'organisation des l'organisation des consistent du personnel 1.7476 L'organisation	1/11/2	avancements .												3		Ф	0	0			•				0
2.10 Les décisions de l'excitament en CDI 2.11 Les décisions de l'excitament 2.12 Les décisions de l'excitament 2.13 Les décisions de l'excitament 2.14 L'approbation des fais de désilectement du presonnel 2.14 L'approbation des fais de désilectement du presonnel 2.15 profères de mission du presonnel des les contres du restonnel des les contres du presonnel de l'approbation des contres du presonnel de des restonnel de l'approbation des contres du presonnel de des des des des l'approbation des contres du presonnel de des des des des l'approbation des contres de l'approbation des des des des des des des des des des	7.12	as susmanhations sindralas													+	0		•	•	•		•	•	•	•
7.15 Les décisions de licenciament du prisonnelle 7.16 Les décisions d'octroi de l'rine executionnelle 7.17 Les ordres de mission du personnel 7.18 Les ordres de mission du personnel 7.18 Les ordres de mission du personnel de l'activation de l'activation de sonnes du personnel du resonnel du resonnel de l'availation de sonnes du personnel des personnel les validation des connes du personnel de personnel de l'availation des connes du personnel de l'activation du servoire 7.20 Le validation des connes du personnel des bifrection ou du servoire 7.21 Le retrette individue les un crofessionnels dont le délégatine à la charge. 7.22 Le courtiers adversée au Préfet de région pour approbation des délibérations et de mise en œuvre 8.01 des mesures de vabilique. 8.02 Les certificate d'affichates y compris ceux réalités sur le site internet de l'EPA	7,10	at décisions de recrutement en CNI													+	-									
1/16 Ltr decisions d'octro de Prime excellionnelle 1/18 Ltranchation des fraits de désilectement du personnel 1/18 Ltranchation des fraits de désilectement du personnel 1/18 Ltranchation du tenns de travell dans le cadre du réglement horaire 1/18 Ltranchation du sont de travell dans le cadre du réglement horaire 1/18 La validation des contrat du personnel des personnel et au restonnel 1/21 La validation des contrat du personnel des binection ou du service 1/22 La validation des contrat du personnel de la direction ou du service 1/23 La validation des contrat du personnel de la direction ou du service 1/24 La validation des contrat du personnel de la direction ou du service 1/25 Les metaless individuelles un crofessionnels dont le désignation et à la draire 1/25 Les metaless de Aubliche 1/25 Les metaless de Aubliche 1/25 Ltranchation d'afficherates V comprise ceux réalitées sur le site intermet de l'EFA	7.15	es décisions de licenciement				-	-								+	-									
2.71   Lisparchablon des frais le désilacement du personnel   1.72   Lisparchablon des frais le désilacement du personnel   1.72   Lisparchablon de tenns de travail dans le cadre du réglement horsire   1.72   Lisparchablon des contés du personnel lensemble du personnel le service   1.72   Lisparchablon des contés du personnel de la direction out us verige   1.72   Lisparchablon des contés du personnel de la direction out us verige   1.72   Lisparchablon des contés de la direction de la verige   1.72   Lisparchables du professionnels dont le délégataire à la diar   1.72   Lisparchables du préside de région pour approbation des délibérations et de mise en œuvre   1.72   Lisparchables du préside de région pour approbation des délibérations et de mise en œuvre   1.72   Lisparchables du préside de l'EPA   1.72   Lisparchables du préside de l'EPA   1.72   Lisparchables du préside de l'EPA   1.72   Lisparchables du préside de l'EPA   1.72   Lisparchables du préside de l'EPA   1.72   Lisparchables du préside de l'EPA   1.72   Lisparchables du préside de l'EPA   1.73   Lisparchables du préside de l'approbation des délibérations et de mise en œuvre   1.72   Lisparchables du préside de l'approbation des délibérations et de mise en œuvre   1.72   Lisparchables du préside de l'approbation des délibérations et de mise en œuvre   1.72   Lisparchables du préside de l'approbation des délibérations et de mise en œuvre   1.72   Lisparchables du préside de l'approbation des délibérations et de mise en œuvre   1.72   Lisparchables du préside de l'approbation de l	7.16	es décisions d'octrol de prime exceptionnelle												1	+										
7.18 Les ordres de mission du personnel	7.17	approbation des frais de déplacement du personnel												Ш		0	0	0	9	9	9	0			
7.10   Corporisation du tenns de travel dans le cadre du réglement horaire   7.21   Corporisation des contra du prisonnel de sont pour la validation des contra du personnel de la direction ou du service   7.21   Corporisation de la direction ou du service   7.22   Contrat principal de la direction ou du service   7.22   Contrat principal de la direction ou du service   7.22   Contrat principal de la direction ou du service   7.22   Contrat principal de la direction ou du service   7.22   Contrat principal de la direction ou du service   7.22   Contrat principal de la direction ou du service   7.22   Contrat principal de la direction ou de la direction de la di	7.18	es ordres de mission du Personnel	0											-	-	0									
2.7.1 i. a validation des contes du personnel ensemble du nessonnel service 2.7.2 i. la validation des contes du personnel de la direction out us service 2.7.2 i. tr. sutretiens individuels ou professionnels dont le délégataire à la flar pre 2.7.2 i. tr. soutriers adessés au réfeit de région pour approbation des délibérations et de mise en œuvre 2.0.1 des mesures de publiché 2.0.2 i. s certificate de d'affichagies, y comprise ceux réalités sur le site internet de l'EPA	7.19	organisation du temps de travail dans le cadre du réglement horaire	0						10-					1		0									
221. La validation des const du personnel de la direction ou du service.  1722. La validation des const du personnel de la direction et de des des la la validation de la configuration de	7.20	a validation des conges du personnel (ensemble du personnel)														9	0	0	9	9	•	•	•	9	9
8.01 Les contribus de professés au Préfèt de région pour approbation des délibérations et de mise en œuvre fes mesures de publicité de compris ceux réalisés sur le site internet de l'EDA	1/2	a validation des con et du personnel de la direction ou du service	9	0	0	0			0					ti l											
8.01 des mesures de publicité 8.02. Les certificats d'affichages, y compris ceux réalisés sur le site Internet de l'EPA		es coutriers adressés au Préfet de région pour approhation des délibérations et de mise en couvre		4		4			4					и -											
8.02 s certificats d'afficha es y compris ceux réalisés sur le site internet de l'EPA		es mesures de publicité							0																
		es certificats d'affichages, y compris ceux réalisés sur le site internet de l'EPA	0						0					Ш											

A Audun-le-Tiche, le Le Directeur général par Intérim de l'EPA Alzette-Belvat, Alain OUBOL



### <u>DECISION N° 2019-45</u> DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019.

Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Claire TUTIN, Gestionnaire administratif et financier, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBO

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

4	al	PATRIMOINE 4	100		4	w, 01		Ç.	TWIN THE PARTY				3-COMMANDE 3										The same	8		N.		The state of the s		THE COOK CERTS	-11												1.		Acct	Annexe à le décision n' ;	
4.08 Les commandes de détermination des travaux dans le cadre des marchés à bons de commande	(es demandes de borna)	Aiti Les procès-vertaux ou documents contradictoires relatifs aux états des lieux  des documents condistreux relatifs aux demandes de renseignements divers (démolitions, locataires état documents on etc.)	Les résiliations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et commandes de débranchement et de déconnexion de réseaux		4.01 Les autorisations temporaires (accès, occupation, stockage)	3.13 Les actes liés à la mise en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service 3.14 Les procès-verbaux de réception ou OS de validation de phase	1	La notinication des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à 1500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette		La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à			3.09 Les demandes de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public 3.09 Les demandes de casier judiciaire	3.07 Les courriers aux irrestataires non retenus	Les Décisions d'attribution du Reyrésentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA)		Les récéplisés de dépot de pli remis par porteur	102 fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / conseil uridique, ainsi que les commandes dans le cadre des marchés à bons de commande	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achat	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif		in dédendes d'amentes de Es de la depoir man de controle technique	Les actes techniques suivants : les visas des documents d'arpentage et les accusés de réception de	<b>3</b> 5	2.16 Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision	2.15 Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et	2.13 Le proces verbal contradictoire de visité dans le cadre de la procedure de préemption et d'adjudication	2.13 d'adjuditation	=1111	Le courrier de notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	gréemation et d'adjudication	Le courrier de demande de pièce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de	2.08 Les demandes d'avis à France Domaine	2.07 Les commandes et visas de documents d'arpentage 2.07 Les commandes de documents cadastraux	Les artes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000€ HT	2.04 Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1 500 000€ HT	495 Les acres d'achait, de cession et d'echange de terrains batis ou non batis platonnes à 250 000€ HT		2.01 Les actes courants nécessaires à l'activité opérationnelle de l'établissement	1.03 (the accusés de récedition postaux ou assimilés et les notifications par huissier	Correspondence aux ministres et anches ministres, predementales, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	départementaux et du consult régional Les courrilers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge ainsi que les	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des 100. Confespondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, cheix de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfette et ous-préfets, prédéroirs et IVP des conseils sous-directeurs d'administration centrale, préfette et ous-préfets, prédéroirs et IVP des conseils	Accorded 2:	HONT:	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.
0			0	00	8	00						•	0-0	0	6	0		•		0		0		•											00		9		•	0				•	1	pr	1000
						00							0-0	0	6	0		•		0	•	0		•							1				90					1				•	1	pr	100
0	0	0 0	•	90	0	00							98	0	0	8				0					1	9		9					0	0	00			0	a			Ī		•	MAC	10	
						00								0	6	0		•		0																	1			1	0	a Eur		•	8	ADDA	
			Ų			0					l de		0	0	0	0	0			•	•	0		•																	0			•	8	dil	1000
						0							0	0	0	0	0			0	0	0		0																4	0			•	OH/KP/MQ/A	9	
						90			lu.				0	0	0	0	0		-	0																					0			•	ŧ	8,800	
						•									0	0	0																								9			•	a	GAI	
9		0 0	0	0		0		4					0	0	0	0	0			9					I															1	0			•	*	marchés	
						0									0	0	9		-	0																					9			0	жили	Assistante	
					Н	90						1	00	0	0	91	9																							4	9			•	Ā	B	
						00							00	0	0	0	0	•	1	9																					9			•	a	56A	
						00							00	0	0	0 (	9	•	-	9												,	ı							9	0			•	o a		
				H		00												•		9																									NA.	ne-en	
						90											-		1	9	Ji					1					1														1	100	
	1	g				90		74							0	0			1	•																				ļ					· ·		
						90						1				0-1	9	•	1	0											-														We	N	
						90									0	0			ľ	9																									3	. MG	
						0-0			F						+	0			-	•																									M		
	-				4	00									9	0	-	•	•	•																					_				ABO	0151	
	1							9	0	,	l l				9										0		•		•	0	0					•						•		SUP	1	707	
							•				9	8					-																											PPLEANCE DG	Ā	ge	
										1							-																												Mari	2	

	いるというないのからいのからい	8-VIE														HUMMINES	7 - RESSOURLES				-		S. HOLLS	The second			1000	COMPTABLE	FINANCIERE ET	6 - GESTION				L'ETABLISSEMENT	AND DE	- FORESHOUE-				Annexe à la
20.3	8.02	8.91		7,77	ш		7.19	7.18	7.17	7.16		ш	m	1.12	102	7010	7.09	7.08	-80	7.06		7.05	7.04	7.03	au.			BUT I	6.03	E III	6.01	5.05	5.04	5.03	5.02		5.01		Accordée à :	Annexe à la décision n° .
I without life after designed to consider actions and interestic	les certificats d'affichates, y compris ceux réalisés sur le site internet de l'EPA	des mesures de publicité	los controles antivoderes de la Cressionnes donnes de cres espera el de Cres el	pe entretiene individuele qui emplecionnele dont le délécataire a la charge	a validation des ron és du proponel de la direction ou du service	la validation des con és du personnel ensemble du personnel	L organisation du temps de travail dans le cadre du regiement horaire	Les ordres de mission du personnel	L'approbation des frais de déplacement du personnel	Les décisions d'octroi de prime exceptionnelle	Les décisions de licenciement	Les decisions de recrutement en CDI	Les au mentations l'enerales	Les promotions	Les avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDD	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les certificats de travail, attestations de jours travailles	Les bordereaux de déclaration des charges sociales	charges sociales, et l'ordonnancement des dépenses du service des RH	Les plèces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle)	Les bordereaux d'envol, les télécoples et les accusés de réception postaux ou assimilés	Les correspondances, notes internes, formulaires administratifs	La validation des en allements dans Go7	Les attestations et certifications de service fait	Les décisions de financement   ouverture anticipée et transfert d'enveloppe	Les appels de fonds et demandes de versements divers (hors phase comptable)	L'ordonnancement des dépenses et la mise en recouvrement des recettes	Les documents relatifs aux actions contentieuses, appels et pourvois	Les dépôts de plainte	La saisine des avocats pour leur confier une affaire nouvelle	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	contentieux, a po is et pourvois	verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours	The decreeses like at functions were institutional de l'établissement (motor de sandont produc		
	0	0		0-0	b		0	0								1	0									0	0	0		0	9	0	0	0					*	91
			-	94	D																						0	0						0					E	R
			4	9-6	0					0						200										Į,	0	0				0	•	0			000		ě	2
			4	De	9										-												0	0		1				0					ā	Asou
														The Control													0	0											N/A	CDEV
							1																				0	0									Į	a) es	OH/KP/MQ/A	g
	0	0	-	94																			Ī				0	0						100 Contract	0				Į.	B,AGG
												100000															9	0		93					9				Ω	GAF
														200													0	0					0		•				Þ	Assistanta
																											Ф	0							0				- BONDS	Assistante
																										4	0	0		0	0				0				H	R
								1																			0	0		0	9				9				a	MBS
					40	94	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0		9	0	9	0	0	0	0			0			0	0				0 10	
		N N					1	0	0									0	0	0		D	0	0	0	0	0	0			9				0				SM.	
																											0	0							0				4	8H-AG
		ļ			I																							9							0	Ï			RM	
				I	1	1											100000										0	0		0	0				0				мна	aur
ı							1																				0	0							0				PR (R)	
					-																							0							0				MA	MG
					1		1											4									0	0							0				ABD	*51-0
1					400				0		0	0			0	0													9							4	9		4	NG
					-	1					3																										N		Ā	*
-	-			1	-	1	-		1																							1			1		1		Mar.	2

A Audun-le-Tiche, le Le Divecteur général par intérim de YEPA Altette-Balval, Alain rousou.



### **DECISION N° 2019-42 DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Mathieu QUELENNEC, Chef de projet, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

Signature

Siret: 750 756 660 00023

EPA Alzette-Belval Site de Micheville

57390 AUDUN-LE-TICHE Tél.: 03.83.80.40.22 Fax: 03.82.57.24.05

TVA intracommunautaire: FR26 750 756 660

APE: 8413Z

		THE R	4- GESTION DU	=								S. P. C.			PUBLIQUE	071			1		Date of the last	To the same	ALL SOUTH		and the second			THE PARTY						200		Z	ACTIVITE					1	1							(2)	militalitidesemica.			Αα		Annexe è la décision n'		
Les commandes de détermination des travaux dans le cadre des marchés à hons de commande	4.07 Les demandes de borna e	-	rocès-verbaux ou documents contradictoires relatifs aux états des lieux	Les résiliations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et		4.02 Les appels de lovers	son authorization state reception ou OS de validation de phase	3.13 les actes liés à la mise en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service	MANANT EL EMPER.	1500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette	La notification des marchés publics et jeur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérjeurs à	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à 1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés		250 000€ HT pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés	_	3.03 Les demandes de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public 3.03 Les demandes de casier adiciaire	3.07 Lus courriers aux prestataires non retenus	3.05 Jun Décisions d'attribution du Remésentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA)	tos avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés	3.03 Les récérissés de dépot de pli remis par porteur		3.02 fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achat interne de l'Établissement	100	Les actes techniques suivants : les ordres de service, accusés de réception DIUO, les BSDA et BSDI,	1.05 Les déclarations d'ouverture et de fin de chantier	\$112	ces acres techniques suivants : les visas des documents d'arpentage et les accusés de reception de	La DECISION DE CONSTITUTOR EN DECONSTITUTOR	d'exercice du droit de préemption et d'adjudication	Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision	Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et	2.14 d'adjudication	<b></b> III	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'adjudication	La décision d'exercer le droit de préemption  Le courrier de notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	gréemption et d'adjudication	Le courrier de demande de pièce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de	Les demandes d'avis à France Domaine	2.07 Les commandes de documents cadastraux	Les actes d'achat, de cession et d'echange de terrains bâtis ou non bâtis platonnés à 5 000 000€ HT	25	2.09 Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1 500 000€ HT		2.02 Les commandes d'actes notariés	1/03 Les accusés de réception postaux ou assimilés et les notifications par huissier	départementaux et du conseil réalonal	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des consells	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge ainsi que les	Les vous les veins le value de partier par les possimes ont les personnes de la cutege de leccepture, check de service ou correspondances aux mitingées de ancientes ministres, priétentaliers, directeurs, check de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils professions de la conseils de la conseil de	l es courriers dans le partie des affaires dont les nersonnes ont la charge à l'exception des	Accordée à :	6.7	esion n° :		
9	0	9	9		0	0 0	9 6	0		7		18		0		9 0	0		0-6	•		0		0		0	0		0													01		1	0		94	00				•	DELEGATIO	3		Di .		
							0	0		ľ					-	0-0	0		0-6	0		•		•	AT .	0	0		0													00	•					0				•		美		90		
0	0	•	0	•	0	04	0	9						À		9-6	0		0-4	•		0	1	0							0										9 0	00				0	•	0				•		and .		8		
		į					9	0								0	0		9-6	9		0		0																								0						3		NJQ18		
						1		0		Į.			-	2		0	0		00	0				•		0	9		0	-																		0						65Q O		V3GD		
				i				0			-					0	0		000	9-0				0		0	0		•	-								1	L	1								0				•		OH/KP/MQ/A		Q	d	
							g	0			-	77				0	0		9 6	90		•								-					-				-	-								9				•	o)(c	ı		nac .		
								0		į			-	á					0 0	0-0		V		0						-					-					-								9			-	•		q	1	G A		
9		•	0			9		0		V.			-			0	0		1	00	-			0					-	1	-				-									-				0			-	0		*	-	-		
								0		ŭ.		-	-	Vi				H	+	0	-			•		L.			_						-			-	-	1								0				•		40/09		Assistante		
								0			1		1			9 6	0			9 9		•		•		11			è						-			-		1			-	-		٨		0				•		A	+	8		
								0		-					-	9 0	0			9 0	-			0		1	I			-								-	-	+	1		H	+	2									0	100	SGA.		
						1			8.				-		-				T					0			H			1										1			-									•	100	G III	-	1	-	
								9		2	+		1	¥					1							H			8			Ì								1	+		H	+			1					+		1	- 0000	Mary States		
						-	0	0				B	1						014		-						I			-	-									1			-	1										3		AG TO THE PERSON NAMED IN		
		Ē					9	10								9			9-6	9 9		0		0			t														ŀ			I												MAN DE STREET STREET		
		١					9	9					1		-				0 0	0	-			0					1			1								1			r	1									~	25 00		- Dept.		
							9	0		i i	-		1		9				6					0			t													1			I		5						1			o va	-	MGI		
						İ	6						1						94			0		0			I				,	1				N. CO.				1			ŀ										Ť	AND		201-0		
						-				0			1	Ì		1		0	1	-		H								0			0			•	9		0				0	,			-			0				12	1	01	-	
						1				•				0							0			ñ						1										1											-		SUPPLEANCE DG	Ā	100	Di Constanti		
										8																														,											1		DG	pane		III.	0000	

-	HERNOLLINGS HE																	The same of the sa	STINIVIMEN	7 - RESSOURCES				1	THE RESERVED		1				The second			COMPTABLE	FINANCIERE		S - GESTION		II SHE WASH	The state of the s	TO PROPERTY OF THE PARTY OF THE	TO SELV.	Singlandani se				Annexe à la décision n'
2000	8.01		7.27	7.21	7.20		7.19	7.18	1,.17	111	7.16	1		7.14	7.15	14.1%		7 11	7.10	7.09	SU'E		207	7.06		7.05		7.04		7,03	7.02	7.03	6.05	5.04	6.03	30.02	1 0 L	2,000	5.04	-	Ħ	5,75	2.01			Accordée à :	décision n°
Les certificats d'affichages, y compris ceux réalisés sur le site internet de l'EVA	des mesures de publicité	The countries adversed by Priest de region pour appropriation des délibérations et de miss en outre	Les entretiens individuels ou professionnels dont le délegatuire à la charge	La validation des congés du personnel de la direction ou du service	La validation des conges du personnel (ensemble du personnel)	Commencement and the state of t	Corganitation du temps de travail dans le radre du réglement horaire	Les ordres de massion du personnel	reproduction and de origination benderation	Tanasa Parties de déclinement de personne	Les décisions d'octroi de prime exceptionnelle	and decisions on incentional	ar dérieur de linearisment	Les décisions de recrutement en CDt	les au mentations générales	les promotions	controlled to the second	les avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDD	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)		Les certificats de travail, attestations de jours travaillés	Les bordereaux de déclaration des charges sociales	Control Contro	charges sociales et l'ordonnancement des dénances du service des BU	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des paves et du palement des	Les attestations courantes de service (coupons de reduction SNC), attestations CAF et CPAM)		Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle)	Les bordereaux d'envol, les télécoples et les accusés de réception postaux ou assimilés	Les correspondances, notes internes, formulaires administratifs	La validation des en a ments dans Go7	Les attestations et certifications de service fait	Les décisions de financement louverture anticipée et transfert d'enveloppe	residence at the second state of the second	ordonnancement des de l'enses et la mise en recouvrement des recettes	the model to be a series of the interior of the series of the series	Les de mots de motive	Land Andrew Control of the Control o	la salsine des avocats univileir confer une affaire nouvelle	Les hons de livraison dans le cadre de l'artivité du service	verbaux, decisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours	Les documents liés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès-			
00	0		0	0		4	9	0												0												8	0	0		-	9 6	1	9		0					N.	10
			0	0				100						THE STATE OF	7																		0	0						-	0		Ų,			1167	я
			9	0									1									The state of	0										9	0				4	9 6	04	0		1			Mill	z
			0	0																													Ф	0			ı			4	9	1				ě	ARDIR
	Ē												1				I																0	0					İ	-	1	1	No. No.			9000	CDEV
		1											-							10.		2											0	0			ı	ı			1	1		1,000	s/sv	OH/KP/MQ/A	q
0	0	-	9	0																						1							0	0			ı		0			9	1	8		NAME OF THE PERSON NAME OF THE P	BAG .
										1																			1				0	0			İ			I	4	9				0	1943
										1								I															0	0					9	,		9				ž	marchés
										1								1											1				0	0			I		-		-	9		Ì		W2003	Ausistante
																													1				0	0		9	10				4	9	H		3	100	E
			1															1															0	0		40	-				4					g	1514
1					0	4	9	0	0	,						0	-	Die	9	0	0		0	0		•	1	0	-	0	0	9	0	0			0		l	9	94	b	93		2000	Q III	
								9	9				1			1		1			0		0	0	K	0	10	0		n-	0	0	0	0			0				-	9			1	4	
																													1				0	0			l				4	N			3		894.AG
			1				1			1						30.			1										1					0			l				4	b			9	E C	
							1																			_			1				0	0		8	0				6	0			duna	Mun	nur nur
			-				1									A						1					1		1				0	0					l		0				Till to	90 00	
			1				1	- 1												1							1			1				0											1		MGI
																	-																0	0											704		EGI-6
			1		•		-	1	0	-		0	1	9				1				1							1						0							-	9		- 3	1	DI
		-	-				-			-			-	1				-	1	1		1					-		1	-										-	-	-					g
		1	1								-		-	1		10		-	-	1		-	1	-			-		+	1	-						-		-		+	-		-			

A Audum-le-Tiche, le Le virecteur général par intérim de l'EPA Aizette-Beival,



# DECISION N° 2019-41 DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

Décide :

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Kséniia PUSTOVOIT, Chef de projet, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUROL

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

Signature

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax: 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

		- 18	4 - GETTION DU						39						=	The worlden					Line Line															DPERATIONNELLE	-	10	THE REAL PROPERTY.			The state of						STEEL STEEL	SS SANGERS OF STREET	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TW		Acoc	Annexe à la décision n°	
	locataires, états d'occupation, etc.) Les demandes de bornaire	Les documents cadastraux relatifs aux démandes de renseignements divers (démolitions,	_			$\Gamma$	tes procès-verbaux de réception ou OS de validation de phase	Travalx et el ides		1 500 000£ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette	La notification des marchés publics et leuris) avenantis) passés par l'établissement, supérieurs à	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les marchés	To possible the same	250 000€ HT pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à	us demandes de casier judiciaire	Les demandes de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public	Les courriers any destablies non retenus	Sur les candidats et sur l'attribution des marchés	Les procès-verbaux d'ouverture des plis	lus récépissés de dépôt de pli remis par porteur	Innicionale da service et suff reduis à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes dans le cadre des marchés à bons de commandes	-	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achat	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif		Les déclarations d'ouverture et de fin de chantier	DIUO, d'ouvertures de registre Journal, et de rapport final de contrôle technique	-	O exercite du droit de intermation et d'adjudication  La décision de consilination et déconsilination	2.16 Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision	2.45 d'adjudication		Le procès verbal contradictoire de visite dans le cadre de la procédure de préemption et	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'adjudication	-	preemption et d'adjudication	Le courrier de demande de pièce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de	2.08 Les demandes d'avis à France Domaine	2.07 Les commandes de documents cadastraux	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000€ HT	100			2.02 Les actes courants nécessaires à l'activité ou rationnelle de l'établissement 2.02 Les commandes d'actes notariés 2.02 Les commandes d'actes notariés 2.02 Les commandes d'actes notariés 2.02 Les commandes d'actes notariés 2.03 Les commandes d'actes notariés	1.03 Les accusés de réception postaux ou assimilés et les notifications par hulssier		correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directaurs, chefs de service ou	departementative et un controlle fédignal  Les courriers dans le carre des affaires dont les narconnes ont la charce ainel oue les	Les courriers dans le cadle des affaires dont les personnes ont la rharge à l'execption des correspondances aux ministres et andiens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	7	Accordée à :	2013- N	SEESPHION DESIGNATURE COACH TRUMPONT (FOATH)
•	0 (		0		0	0	00	0	1					3	•	0	0	9	0	0				0	•		0	•	C		To the second										01					9-0	9				•	DELEGATIO	#	g	BHHOCE
							01	9								0	0	9	0	0			4	9	0																81						0				•		304	2	
0	0 6	9 0	•	0	0		00	•	1		-		Contract of the			0	0		0	0		•	•	0	юТ				-		0		-	,					4	0	00				•	•	0			H	•	ı	MIN	z	
				-			60	•			-	ļ					0	B-	8	0			•	9															1								0				•		i	ADEA	
		1		-			6	•		-	-	ļ					9	9	0	9	0		•	D	0		0	9			3								1	-				1			0		ď		•		90Q OI	ANGS	
		-				į	4	•			-						0	D	0	0	0		•	0	0		0	•	1	-			L														0				•	a a second	OH/KP/MQ/A	Q	
						7	01	•			-						0	9	0	9	0	9	•	0													ļ		-					-			9				•		MAN	RAG	
							0	•					-					-	0	0	0			D		1			1				-						-	-							9				•		Q.	GAI	
0	•	0	0		0			•		3	-	H					0		0	0	0	30	4	•					1				l						1					-			0				•	ŀ		Assistante s	
						ì	0	1			-									0		8	•	D			-		-	+									+					+		-	•				•		859CW	Assistante	
	-			H			00	-	19				1			0	01	D	0	0	9	•							+	+			-	-					-								0				•		F	ă	100
	-			1			000	L				A	1			9	91		0	0	9	•	0						-					1	1																•	+	Q	SGA.	
							96	+				ii.				9	01		0	0	0	•	4			1			+	1	7								-				-	1			0				•		9	I	100
	-						00	L				-	1				-					•	4						+										1				-										MA	111-40	SANDERS I AD SANDRITHM CRUMOS IN
							94	1		Y										×							-		+	-				-					-				-	-								-	š		THE SHIP
	-						04	+				1					-			0			9			-	1		+					-					+										ì			20	RM		
	-						9-0	1				1			-	Ĭ				9			9				1				1			+					1				18			100						-	Meter	RIF	THEORY MARKET
1	H	ł					94	1					1															10	1					1			H		+			E	-										PH (R)	MGI	
						4	00	H					1						0				0			1			-		Y			-					-											-			Visit ABO	PS-FG	
	-		B					-		,								0			1						-		0	9					0		0	0			-	0		-					,			1	80 #	-6 m	
									-	,					,												-												-					1								SUPPL	36C		Personneign
			H					-					1											-		-		al and a second	1				100					0	,					-									Mer		ionnels de l'EPAAS

10.0	MANUAL ALLIAM	S - VIE																	HUMAINES	7 - RESSOURCES														Profite California	COMPTANT	M. SER DISTORT	GISTION				(公司公司公司公司公司公司	TOBIL	ानिवास्त्रम्भात ५	The state of the s				Anhara a la decision n' .
	50.8	8.01	Ц		7.71	7.20 LT	•	睴	7.18 Lo	P.1 4.7	F	14	7.15	83 559			7.12	7 III Les	7 10 Le	7.09 Les		7.08 Les	7.07 Les		=1	cha		1		Le Le	Le Le	1		1		-			0.15	STATE OF THE PERSON NAMED IN	La Stories	Le Le	100	500 We	Le	Accordée à :		decision n*.
authentification des documents composent le requeil des actes administratifs	Los certificats d'affichages, y compris ceux réalisés sur le site internet de TFDA	des mesures de outristé	THE THE PROPERTY OF THE PROPER	sentrations individuals on professionals don't le débassaile : 1 Charles	La validation des congés du personnel de la direction ou du service	Lit validation des congés du personnet (ensemble du personnet)	CONSTRUCTION OF TENNES OF TEN		Les ordres de mission du personnei	L'approbation des frais de déplacement du personnel	residential octror de prime exceptionnelle		Les décisions de licementent	Les déclaions de recrutement en CDI	ON COMPANY PROPERTY		spromotions	Les avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDD		Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF attestations CAF et CDAM.)	Les certificats de fravail, attestations de jours travailles	Les poi der edux de décial auon des chai les sociales	hordonar de Malacette de Charles	charges sociales, et l'ordonnancement des dépenses du service des RH	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des	tes excessarions containtes on service (coupons de redoction Siver, attestations LAF et CrAM)	s attactations commotes disposition formance de statution surface surf	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle)	Les bordèreaux d'envol, les télécopies et les accusés de récortion postaux ou assimilés	Les correspondances notes internes, normulaires administratifs	os correspondences en alements pans 60/	res accessandos et certificacións de sel vice i est	Les décisions de miniment jouveiture antichires et transfert o enveloppe	e décision de financian de la contraction de la	Les appells de fonds et demandes de versements divers hors place com sale	ordomancement des détantes et la mission secondation de la constitució	Les documents relatifs aux actions contentioneses appels of minoris	s dénote de plainte	La saisine des avocats pour leur confler une affaire nouvelle	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	contentieux, appels et pourvois)	verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours	Les documents llés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès-			
9	9	0	4	910	0		0	000	9											0											1	0	0	9		4	9 6	9 (	9-4		0					*		-07
			9	00	9																												0	He		Ī				1	0			17		ME		10
			4	000	9					100																							0	9	-				9 0	9	0					X		10
			8	94	D																												9	9	,	ı	İ	ı		-	0					ā		RDEV
	1			1													ı								Ī								0	0			T			1				Ē		990		OD(V
ı				1									1																į				0	9		ı		ľ		1				1		S/SY		9
916	9	0	0	1	9												1			3													0	0			İ		9			0			1	NAME A	100 mm	BMG.
					1				1							ı									1	Ī							0	0			Ī		İ			0				2		CAJ.
1					1				-																-								9	9					0	-		9				*		manda
	I				1				1				1																				0	0			t		1			9				WI/UI		Administra
-						-			1									1		1													0	0		d	0				-	9				364		
-	ı					1							Ì										0.00										9	0		0	9					9				9		Mon
	l				4	91	•	6	1	0						0	1	Die	8	0	•		0	9		0	8	0		0	0	Ф	0	0						4	91	0				10.00		
1				-		1		0	) d	0								1			•		0	0		0		0		0		0	9	0			0		-		-	0				y Mary		
						-											-																9	0							-	9				\$		194-4di
														-			-		1								1														-					RM		
														1					1	1							1		1				0	Ф		0	0				4	9				мнв		REF
						I											-		1	1							1				1			0				200	-							74.00	1	
														1					-								1		-	1	-			0												MA 6	-	MG
														1					1											1			0	0								0				ABD	1	N IS
					0	-			4		1	0	-	1			9		-	1									1						9						-	1	0	,		4	1	9
						-				1				1					1	1																				-	-	-				Ā	+	2
+	-				-	-				1	-		-	1			-	1	1	1		1					1	-		1	-				Y					-	1					1	+	

A Audun-le-Tiche, le Le Diverteur général par intérim de l'EPA Alzette-Belval,



# DECISION N° 2019-40 DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

#### Décide :

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Mireille MATEU, Responsable de l'administration générale, assistante de direction, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBOL

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

4		PATRIMOINE 4	≔	L	The second		j			がありに				The Part of the Pa		3. COMMANDE		1 10 10				The same of	THE PARTY		The state of the s			The second second					300						PHRATIONNIBLE	-1			133										À	SAVOLD PROSESSION	dhine do somethica		TO SECOND		Acc	Annexe à la décision n'
4.08 Les commandes de détermination des travaux dans le cadre des marchés à bons de commande		états des lleux	commande de débranchement et de déconnexion de réseaux	es baux et conventions d'occupation précaire	Les appels de loyers	Les autorisations temporaires accès occupation stockage	Les procès-verbaux de réception ou OS de validation de masse	Havaur of Studes	délégation ne pourra être exercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à		la notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à		250 0006 HT pour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés	4	Les demandes de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public	Les courriers aux prestataires non retenus	Les Décisions d'attribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA)	Les avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés	Les receptions de paremis par porteur	ing race and the day of the same of the sa		fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / consell indiffiere aine les commandes	les commandes directes dont le montant est infédieur à 25 0006 UT dans le respect des unités	Interne de l'Établissement	4	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif		2,19 Les déclarations d'ouverture et de fin de chantler		Les actes techniques suivants : les visas des documents d'arpenhage et les accusés de réception de	La décision de consi nation et déconsi nation		Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision	Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'ad udication	=110	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et		Le courrier de notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	2.11 La décision d'exercer le droit de préemption	Le courrier de demande de pièce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de	199 Les demandes au livre foncier et demandes d'états hypothécaires	2.08 Les demandes d'avis à France Domaine	2.05 Les commandes et visas de documents d'arpunta e	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000€ HT		2.09 Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1.500 000€ HT	2.03 Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000€ HT	11111	2.01 les actes courants nécessaires à l'activité opérationnelle de l'établissement	Les accusés de récent lon postaux ou assimilés et les notifications par hulssier	sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils		départementaux et du conseil régional	sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des		Accordéà 1:	Storm's COAJ- NO
9 6	0	0		0	0	9	00	0						0		9	0		0-0	<b>D</b>		•			0		9		0	4	•			Ī											90		1	0		0	01	0				0	_	OHASSARA	4	bi .
		94				Name of Street	00									0	0		9-0	•			•		0				0	•														4	9-0							0				0			¥	100
0 0	0	0		0	0	0	94									0	0	1	0-0				>		9								0		-	9	•						9	0	0.0					0	4	9							MOH	Z
						The second second	0.0		T.		000					0	4		8-0																																	0				•			ā	ANDRY
									ď			Ų		è			0		910	9	•				0				0	9	,																				-	9				•			BSQ	CDEV
							9									0	Ф	1	9-0	9 (3					0		0		9	•										1												9						5/5/	он/кр/ма/л	9
	Ė				į		00									0	•	-	01	0			•		0																								S.			8							MM	840
							9											-	0 0	9					•																										4	0							۵	929
9		9	9		0		0									0	0	-	9-0	0		Į			0									-																			ļ			0			2	Assistante marchés
								L							-			-	9 0			_												-													L				4	0				•			atycw	Assistante
1						=	00	+-							0	0	0	-	9-6	0		0	•		0											Ē	-				-			-			-			ł	4	•				•			MC	×
							00	-	7						8	9	0		9-0				•			-											-				-			-			-				4					•			q	162
1							0 0	-							0	0	0		9-6	0		4			0												-				1						-				4	•				•			CP (M)	
						-	00	H			8											0	•	+	•									-			-			-	-			1							-		-			-			Vie	# 15
						4	0 0	L																+	•												-		6		1			1									-					3	*	
						+	00	H	I																0		V																	-			-					-							E	# A.
					1		00	-				B			8				00			0		+	•			1	-					-			-			-				+			-											H		30.0
						4	0 0	L											0			8		+	0																						-												200	MGI
					Ì		00	L											9					+	9												-				-			-			-	-										-	M .	B
									0			0					-							T				-	-			0					1	9	9			9				0	-					I	0				100			B168
													K																															1		*		1					9				SUPPLIE			99
																													-											-	-						-	-			1						OPPLEANCE OG	1000	7	n n

	NSHIT THINKSHOW	7		9	,		I		9				I	1			A Chiliannian		7 - 111355DURCES 7	2			I			I	I	I	مار	COMPINALL		I	1		L	L ABLISSEMENT 5	30.50	o Total Military	7		Accon	Principal and addition of a
The second secon	The restains the state of the s	(46) The same of the publicity of the same	Щ	Ш	724 La validation des congés du personnel de la direction ou du service	ANA La validation des conges du personnel tensemble du personnel	ш	Corporation do remos de travall dans le cadre du résistent horaire	1.8 Les ardres de mission du personnel	L'approbation des frais de déplacement du personnel	16 Les décisions d'octroi de prime axceptionnelle	Les décisions de licenciement	Ф	res and retriement on the	Les residents de facto	le princella	11 les avancements		209 Les décisions de recrutement en CDD	ZAB Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les certificats de travail attestations de jours travailles		ш	7.05 Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des charges sociales et l'ordonnancement des débentes du service des RH	7.04 Les attestations courantes du sérvice (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre inspection du travail et mutuelle	40	44	400		Les décisions de financement louverture anticipée et transfert d'enveloppe	ш		Les documents relatifs aux actions contentieuses, appels et pourvois	Les depots de plainte	La saisine des avocats pour leur confier une affaire nouvelle	kes bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	contentieux, appris et prurvois	verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours	Les documents liés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès-	Accordée à ;	97
bet	0		-	0	0		-	0	0									-	0									9	pe	9		0	0	0	0	0					3	or
				0	9																								0	N G						0					¥	9
				0	0																								0	9				6	0	0					and the same	Na.
				0	0									I															9	0						0					1	ABOB
									The second second																	0.00			9	0									N L		To the same of	CDEV
																												100	0	0									P		OH/KP/MQ/A	9
96		0		0	Ф				Contract of the																				9	0					0		0			G	200	DAR
																													9	0							0				a	gar
											P S																			0					0		0				*	- Andrews
															I														0	9						N. Commission	0				- In/cw	Assistante
																													0	0		ø	0				0		ķ		ž	30
																		1											0	0		0	9				9				q	NSA.
						0	9	-	0	0					9	0.0	0 0	9 6	9		6	9		0	•	0	0	0		0			0			0	0		4		9	
									9	0								I	-	0	9	0		0		0	0	(8)	0	0			0				0				W	
				1				1									1												0	0							0			1	\$	Dr. vol.
																			1	H										0							0				RM	
	ı			1				ı									I		1	H							J		0	0		0	0				0				MHB	RIF
																	-	1	1										0				S. D. C.				0				PR (R)	
	-			1													-	-	1											0			Total I				Ф				MA	MGI
	-		-	-					-							-	-	1	1										0	0							0				ASD	PSI-6
					-	9				0		0	9			40	1	•	1												0					1000		-	0		3	.010
																																									ā	30.
			-	-				-									1	-	1																					1	Male	110





### <u>DECISION N° 2019-39</u> DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

#### Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à M. Jean-Hugues MARCHAL, Responsable du pôle administratif, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBO

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE : 8413Z

	200		JAIDINI TAG	4 - GESTION DU						1		No. of Parties						10011190.4	3 - LOMMMANDE						The second					Compe compe														(OJE STATE OF THE	A Menhant				ALL THE			The state of the state of	The state of the s							(A)	e e i se se se se se se se se se se se se se	TO WEST			•	Annexe à la décision n°	
4.08 Les comm	3.07 Les demai	4005 Les docu	4.05 Les procès	command		m	4.02 Les appets	4.01		S WASTER		1 500 000	La notifica		Sam La notifica		250 000€		3.09 Les dema		es courr	e Déciel	3.04 C. MUCE	Les récé p		1502 fonctions		-	Sign ces dema		2.20 Les visas e	-	2.19 Les décla	DIUO, d'e	_	2.37 La décisio	d'exercic	-	2.15 Ce courn	-1	2.00 Le proce	111	Le courri	d'adjudication	-	2.41 La décish	4,40 préempt		403 Les demi	2,07 Les com	86	2,05 Les actes	2109 Les actes			2102 Les com	96	103 les acci	sous-din	,		sous-dir	Les cour	Accordee a:		dédslon n° ;	
Les commandes de détermination des travaux dans le cadre des marchés à bons de commande	Les Demandes de borna le	iments cadastraux relatifs aux demandes de renseignements divers (démolitions,	Les procès-verbaux ou documents contradictoires relatifs aux états des lieux	tes de débranchement et de déconnexion de réseaux	Les résiliations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et	et conventions d'occupation précaire	Es appeis de lovers	Salidos (emporates acces occupation stockage	Les proces verbaux de réception ou OS de validation de phase	The state of the s	deregation ne pourra etre exercée qu'au vu d'un certificat co-signe par les Directeurs operationnels	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à		250 000€ HT pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés	a notification des marchés publics et leuris) avenantis) passés par l'établissement platopoés à	demandes de casier judiciaire	les demandes de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public	iers aux prestataires non retenus	on les conducts et sur l'actrimation des marches	or published by the state of th	Les récéplisés de dépôt de pil remis par porteur	cous le carie des utaliches à boils de commande	fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités	interne be i tradissement	Les demandes de devis dans le respect des modaittes de consultation prevues par le Guide d'Achat	and a second sec	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif	And the formation of the state	Les déclarations d'ouverture et de fin de chantier	DIUO, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique	les actes techniques suivants : les visas des documents d'arpentage et les accusés de réception de	La décision de constination et déconsignation	e du droit de préemption et d'adjudication	Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision	Le courrier de nouncation au Prefet de la décision d'exercice du droit de préemption et	er de potification au Préfet de la décision d'exercice du desit de présentent	Le proces verbat contrallictoire de visite dans le cadre de la procédure de préemption et	cation	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	cation	Le courrier de notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	La décision d'exercer le droit de préemution	tion et d'adjudication	Les demandes au livre foncier et demandes d'états hipothécaires	landes d'avis à France Domaine	Lis commandes de documents cadastraux	mandes et visas de documents d'enventage	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000¢ HT	Les actes d'achet, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1 500 000€ HT		Les actes d'achat, de dession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000€ HT	es corimandes d'actes notariés	Les actes courants nécessaires à l'activité operationnelle de l'établissement	mentaux et du conseil rédonné	sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, cheft de service ou	departmentus et du conseil regional	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	rriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des	741	4 = 0	LS-E107	The state of the s
•	0	0	0	0		0-0	96	9-6	9-6	•							0		0	910	•	4	0			•			0		0		0	0																9 (			0			0	9 6					•	THE PERSON NAMED IN	184		07	The state of the s
								1	9-0	1		E							0	910	9	9	0			•		-	•		•	-	9	0	1			-												04				-			4					0		in the		90	
9	0	•	•			94		Die	0 6			1							0	9-0		9	0			0			9			-					9	+			•					-		9	0	0 (	•			4	9	0	8					0		Mile		.00	
	+					1		ľ	9 0			ļ							1	00		0	-						•			1	-							-						-					-						8					0			-	WDEV	
									9				1		_				ľ	919	1	9	9	0				-	9		0	-	9	0				-		-						-					-			-		-	a					0		BUD		CDRV	
					-				-		B		1	Y			i i			90		9							9		0	1	9	0												-				1						-	0		1			•		AS/S		g	
The same	I		1			1	I		8								N M		1			9		,					9				1					+		-						1				+	-						0					•		MM	+	RAG	
		0	0			0			0	-	V		-							Did		-	0	0					9			+						1		-					1	+				+						1	8							q	-	BAIT ASS	
						I				-			-												0				9				1					1							1					1							0					•			-	Assistante Anni	
							l	0	00					1				1	9 6	) d				0					9				1					-					1		1	1										1	0	-				•	ŀ	DW. MOJOS		Assistante 36	
-	-		I					0						ļ			N	-	0-0	0		H	0			0			0				1												1												0			Н		•		q	-	di sca	
					1	I	H	H	9	H								-	9 0	00	-	0	0	0				4	D									-							1	-					-	-				1	0							Car (M)		•	-
1							+	н		₩		11	I					1	1							•		4	•		i	I	1	1		1									1					t								-	H				ı	MA	1	-	HOUSE.
						I	-	н		-		71	1					1		1									•	Z	Ĭ							-							1											1						H		8		SV-108	med mutuus
	İ			Ī			-	-	0	-						7			İ			0	0					0	•									-					1		1	T									1	1			Ī				i	366			ses de l'Etabl
1	1		Ī	Ī	I	ı		đ							The same	1000	Ì	4	,	İ		0	•	0		0										1									Ī					ı					1								i	Mest	1.00	20	ersonnels mutualisés de l'Etablissement Public
								0	0													0	0			0		w	,			T		Ī		1							ı													-								PR (R)			30
						I		0	0										1				0					0					Ī			T		Ī					Ì		ı				1						Ī	T							8	MA		1200	
								0	0	1													0			•																													-				Ī					ABO		22.6	
											4	,		9							0															9		4				0		0	0	4	9												0						100	10	Total Park
											6	,				177.4	0																																														OPPLEANCE DO	A	1	20	Sonnels de l'EPAAR
																																															9												Y			W	200	Sales.	3	2	BAAR

121101	or to home	8 - VIE										The same				HUMAINES	7- HESSIDURGES										COMPLABLE	NAME IN BUT	MORESTON	Workston and the second			JANATABES INTEREST	ALC SIX	2: (Alejekativi));			Annexe à la décision n° .
蹋	8.02	8,01	1.11	1.21	ı	7.19	н	36	0.1.7	71.7 Cr.,	83	7.27	7.13	7,12	7.11	7:10	60'4	7.08	101	£		7,194	7.03 4	100	7.03		5.00		5.02	5.01	5.05	5.04	5.03	5.02		30	Accordée à 1	kision n° :
L'authentification des documents composant le recueil de la tes administratifs	Les certificats d'affichages, y compris ceux réalisés sur le site internet de l'EPA	des mesures de publicité	Les entretiens individuels ou iroressionnels dont le délegataire à la change	La validation des conges du personnei de la direction ou du service	valuation des contres du les sonnes et le contres du presenties	organisation du tem is de travail dans le cadre du réglement horaire	TO OTO THE THE PROPERTY OF THE	a phropation des mais de depacement ou personnel	ecisions o octrorog nime exceptionnelle	decisions de incenciement	in delicities de liceration de la constant de liceration d	Les décisions de recrutement en CDI	Les augmentations générales	Les promotions	Les avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDD	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les certificats de travail, attestations de jours travailles	Les border-aux de déclaration des charges sociales	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du palement des charges sociales, et l'ordonnancement des dépenses du service des RH	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (instrection du travail et mutuelle)	Les bordereaux d'envoi, les télécoples et les accusés de récontion postaux ou assimilés	Les correspondances, notes internes, formulaires administratifs	La validation des engagements dans Go?	Les attestations et certifications de service fait	Les décisions de financement jouverture anticipée et transfert d'envelopse)	Les apprils de fonds et demandes de versements divers (hors phase complable)	Cordonnancement des dépenses et la mise en recouvrement des recettes	Les documents relatifs aux actions contentieuses, appels et pourvois	Les députs de plainte	La saisine des avocats nour leur confier une affaire nouvelle	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	contentieux, appels et pourvois	Les documents iles au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès- verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours		
9	0	0	0	9		0	1	9								100000000000000000000000000000000000000	0								0	0	0		0	0	0	0	0				3	101
			q	9		1	ı	1		I		100							Ī			F				0	6						0				F	R
			0	9		1	ı	1		1																0	0				0	0	0	N. C.		a la	110	10
	2		0	0		T		-		1									ı							0	6						0				ı	ADDIN
	100			-		1		1																	1	0	0										Made	coev
			ı	1		-		1		-	1															9					- N						OH/KP/MQ/A	q
,	0		0	0				-		-									l							0	0					0	100	0			MA MANA	MAG
				-		-		-																		0	0							0		4	a	GAF
				-										6					-								0					0		0			A	marchés
		H																								0	0				S		discussion of	0			Market	Assistante
1																										0	0		0	0			100				*	nte 36
										-		1											-			0	0		9	0			100	0			q	жа
							4							0	0		0		9							0				0							g	
1				-				Ne						1											-	9				0				0			MA DE	
		100																-		Ī				_			0										AA	SWHIS
			-	-				-				1				8			-															0	-	33	A RM	
I			-					-			-																											
								-																		9	0		Ф	9				9			MHB P	EU#
		k	-					-																		Ф								0			PR (R)	MGI
						-		-				-	1						-								0							0			VM	
																										0	0							0			ABD	RSI-G
					9			0		0	9	1			Φ	0												0							9	•	1	91
-			-							-		-												1					3								¥	2
																																					Marc	ě

A Audum-le-Tiche, le Le Trecteur général par intérim de l'EPA Aberts-Belval, Ala l'ThuBOL



# DECISION N° 2019-37 DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

#### Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Oriane HENTZY, Chef de projet, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBO

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

Signature

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

	3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03	3.03 3.03	8:03 8:03 8:03 8:04 8:03 8:11 8:11 8:11 8:11 8:11 8:11 8:11 8:1	8.04 8.04 8.04 8.04 8.04 8.11 8.11 8.11 8.11 8.11 8.11 8.11	3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03	8.03 8.03 8.03 8.03 8.03 8.03 8.03 8.03	3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03 3.03	8.03 8.04 8.06 8.06 8.07 8.07 8.07 8.11	3.03 3.03 3.03 3.06 3.09 3.10 3.11	3.03 3.04 3.06 3.06 3.07 3.11 3.11	3.02 3.03 3.04 3.06 3.08 3.08	3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00	3.02 3.03 3.04 3.06 3.07 3.08	8.00 B.00 B.00 B.00 B.00 B.00 B.00 B.00	3.03 3.04 3.06 3.07 3.08 3.08	3.04 3.04 3.06 3.06 3.06	3.04 3.08 3.08	3.03 3.03 3.06 3.06 3.06	3.03 3.03 3.04 3.06						1	-	-	-	4		3.01	4		Les actes techn	res decidiano	Top disclosured on		Les actes techn		La décision de	d'exercice du d		50	2.15 Le courrier de	2.10 Le procès verb	15	2.13	20	2.12	2.11 La décision d'a	100	Le courrier de	2,09 Les demandes	2.08 Les demandes	2.07 Les command	1.05 Les command	Les actes d'ach	4	2,74 Les actes d'act	30	2.03 Les artes d'acl	Les commandi	ш	Les accusés d	depirtement		(E) correspondan	delibration the Ces courriers of	1	sous-directeur		Les courriers	f	Accordée à :		Annexe à la décision n' :			
inchamientes du schie et sair feculor si un manche. L'active juridique, ainsi que les commandes de marchés de bons de commandes. L'active juridique, ainsi que les commandes dans le cadre des marchés de bons de commandes. Les designasses de décisasses de décisasses de décisasses de décisasses de décisasses de décisas de l'activibution des marchés. Les designasses de artifiations ou bempérainant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Les demandes de desses justificaires dans le cadre d'un marché jublic les demandes de desses justificaires de la cadre d'un marché jublic les demandes de desses justificaires de la cadre d'un marché jublic les demandes de desses connécisant et ever(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à 250 0006 HT pour les marchés de travaux et à 1.50 0006 HT pour les marchés de travaux et à 1.50 0006 HT pour les marchés de travaux et à 1.50 0006 HT pour les marchés de travaux et à 1.50 0006 HT pour les marchés de travaux et à 1.50 0006 HT pour les marchés de travaux et à 1.50 0006 HT pour les autres marchés de l'active de la confideration des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à 1.500 0006 HT pour les marchés de travaux et à 1.500 0006 HT pour les autres marchés de l'active de la cadre de l'active de la cadre de l'active de la cadre de l'active de la cadre de l'activ	du sanche a et sul recommande du sanche a et sul recommande du sanche à bons de commande de dégrét de di tensis à bons de commandes de dégrét de di tensis gais tensidate et sul researchant du Pouvoir Pódudicateur (DRPA) turnidate et sul researchant du Pouvoir Pódudicateur (DRPA) turnidate et su l'estatribution des marchés distribution du Regrésentant du Pouvoir Pódudicateur (DRPA) turnidates non retenus tus prestataires non retenus te pièces comidiennellares dans de cader d'un marché jubilic de casier voliciaire de casier voliciaire de casier voliciaire de sanchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, piafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, piafonnés à des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés de travaux et à 150 000 EH pour les autres marchés des marchés des marchés tels autres marchés des pour les marchés des marchés des marchés des leux des des leux des des leux des des leux des des leux des des leux des des leux des des leux des des leux des des leux des des leux des des leux des leux des des leux des leux des leux des des leux des des leux des des leux des	du service de sauf recoment ex unicienu et zoucce ni, cents in respect ces unica de marchés à bons de commandes de marchés à bons de commandes de de déptit de alt rents gar porteur l'auxi d'ouverture des glés condiciente et sur l'attribution des marchés. L'actribution de la respectant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA) de l'actribution de la respectant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA) de l'économisse de l'actribution de l'actribution des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à des marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette pour les autres marchés de l'autres de l'autres de l'autres de l'autres de l'autres de l'autres de l'autres de l'autres de l'autres de l'autres de l'autr	du sendre de sauf recommande; du sendre de sauf recommande; du sendre de sauf recommande; de dépit de juli renis gar porteur haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux d'obverture des gar haux des	du sendre de sauf recomande.  du sendre de sauf recomande.  de dépôt de plat entre de commandes.  de dépôt de plat entre de commandes.  de dépôt de plat entre de commandes.  Londidate de sauf recomande.  De de dépôt de plate entre de sauficient des marchés.  Des dépôts de se sa l'administration des marchés.  Des dépôts de la recipitation des marchés.  Des dépôts de l'expéritation des marchés.  Des dépôts de l'expéritation des marchés public.  de cessier undicieire  de cessier undicieire  de se marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à our les marchés de travaux et à 3.50 000€ HT pour les autres marchés des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieur à pour les marchés de travaux et à 3.50 000€ HT pour les autres marchés de des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieur à pour les marchés de vervaux et à 3.50 000€ HT pour les autres marchés, cette pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieur à pour les marchés de vervaux et à 3.50 000€ HT pour les autres marchés, cette pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieur à pour les marchés de cevaux et à 3.50 000€ HT pour les autres marchés, cette pour les marchés de cevaux et à 3.50 000€ HT pour les autres marchés de blance de s'evice des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieur à pour les marchés de cevaux et à 3.50 000€ HT pour les autres marchés de s'evice blaux de réception ou DS de «aldation de jasses passés par l'établissement, par l'expéritation de l'expérit de l'	du service de sauf recommande; du service de sauf recommande; du service de sauf recommande; de dépit de jait rens jas porteur laux d'onte de jait rens jas porteur laux d'onte de jait rens jas porteur laux d'onte de jait rens jas porteur laux d'onte de jait rens jas porteur laux d'onte de jait rens jas porteur laux d'onte de jait rens jas porteur laux d'onte de jait rens laux d'onte de jait rens jait rens la curier de jait	du sendre de sauf recomande; du sendre de sauf recomande; de marchés à bons de commande; de dévid de, il rensi, gar porteur haux d'ouverture des als comidiate et sur l'activitation des marchés, comidiate et sur l'activitation des marchés, d'activitation du Représenant du Prouvoir Adjudicateur (DRPA) de préces complémentaires dans le endre d'un marché public de préces complémentaires dans le endre d'un marché public des restributionire des restribés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés qualites et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés qualites et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés qualites et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés qualites et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés qualites et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés qualites et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés qualites et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés qualites et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à pour les marchés publics et leur l'autre d'un certificat co-signé par l'établissement, supérieurs à pour les marc	du sentre et sur recommande, des marchés à bons de commandes des marchés à bons de commandes des marchés à bons de commandes des marchés à bons de commandes des marchés à bons de commandes des marchés à bons de commandes des marchés de sit de la frente gest glés fait de la frente des glés des completes et sur l'attribution des marchés des marchés et sur l'attribution des marchés des marchés des marchés des travaux et à 50 000 KH pour les dutes marchés de travaux et à 50 000 KH pour les dutes marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des services des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des pour les marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des pour les marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des pour les marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des pour les marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des pour les marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des pour les marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des pour les marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des des marchés de travaux et à 50 000 KH pour les des des des des des des des des des d	du sentre de sauf recommande; de désiré de la forte de commande; de désiré de la forte de commande; de désiré de la forte de commande; de désiré de la forte de commande; de désiré de la forte de commande; le désiré de la forte de commande; le désiré de la forte de la fo	du sendre de stauf resoura et autoria et autoria et autoria et respect ces unica de marchés et sauf resoura du avoir (conseil juridique, ainsi que les commandes de marchés et sour les commandes de dégéré de la fense de commandes et a des marchés de la fense del la fense del la fense de la fense de la fense de la fense de la fense de la fense de la fense de la fense de la fens	du sentre et sur reconnent ex unicienu et 2000ce fr., cents in recipier cipes united de in archés à bons de commandes des marchés à bons de commandes des marchés à bons de commandes des marchés de pil recipier de pil recipier de protection des marchés et sur l'attribution des marchés.  Landidats et sur l'attribution des marchés.  Battribution du Begriéentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA)  Laur grestation de l'exprésentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA)  Les réces connidérentaires dans le cade e d'un marché jublic de l'établissement, platonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à our les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 100 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 100 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 100 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 100 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 100 000€ HT pour les autres marchés, cette de l'exprése qu'un de la des l'expréses de l'exprése	du sentre quante promient est unicient et 2000e fri, cents intropere ces unites de marchés et sour fectores à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes des marchés à bons de commandes des marchés de la fessible de la fessible des marchés et sur l'attribution des marchés des reservants du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Sattribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Sattribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Sattribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Sattribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Sattribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Sattribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Sattribution du Représentant du Représentant du Représentant de de casier Judiciaire des des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, spécieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, spécieurs à pour les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, spécieurs à pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés de le répetur à dour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés de le cense.	du service de stauf recomande, de marchés à bons de commandes de marchés à bons de commandes de décigit de alt renis jair porteuir haux d'ouverture des glis naux d'ouverture des glis candidats et sur l'attribution des marchés, considerates et sur l'attribution des marchés des recomandes et sur l'attribution des marchés des recomandes et sur l'attribution des marchés complémentaires dans le cadre d'un marché jublic de casier judicière des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à our les marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platonnés à dour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés à dour les marchés de travaux et à 500 006 HT pour les autres marchés à dour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés à dour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés de cadre de la laurici à la lauricit à la la lauricit à la lauricit à la lauricit à la la la lauricit à la la la la lauricit à la la la la la la la la la la la la la	du service et sour recommande; du service et sour recommande; du service et sour recommande; de narchés à bons de commande; de dépit de pil renis gar porteur haux d'onverture des gis attribution de marchés attribution de Reprisentant du Poucour Adjudicateur (DRPA) de pièces compilémentant du Pouco Adjudicateur (DRPA) de pièces compilémentaires dans le cadre d'un marché jubiciaire de pièces compilémentaires dans le cadre d'un marché jubiciaire de cesier judiciaire de des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés de travaux et à \$00000 kH pour les autres marchés des marchés de travaux et à \$10000 kH pour les autres marchés	du sendre de stauf resoura de Jouone III, conseil juridique, ainsi que les commandes de marchés à bons de commandes de dégrét de la l'ensiè à bons de commandes de dégrét de la l'ensiè gar journeur de de dégrét de la l'ensiè gar journeur des plans d'ouverture des plas l'ensiè des marchés de l'ensiè des plas de l'ensiè des marchés d'architologne de Regissemant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).  Le prése compléteur de l'ensiè en de l'ensiè de l'écolissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leur (s) avenant et l'ensière des l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières de l'ensières	du sentre et sur recommande; du sentre et sur recommande; de marchés à bons de commande; de distribute et sur l'extrement de proteir haux d'oinet de pil ren porteir haux d'oinet de pil ren porteir haux d'oinet de pil ser p	du sendre de stauf recoment ex unicienu et 2000en (n. cents intropere cipes unica de marchés à bons de commandes de marchés à bons de commandes de dévide de l'internation de marchés de se sur l'attribution des marchés de sur l'attribution des marchés de sur l'attribution des marchés de sur l'attribution des marchés des l'éces complémentaires dans le cader d'un marché justific de plèces complémentaires dans le cader d'un marché justific de casier judiciaire de casier judiciaire de de casier judiciaire de casier judiciaire de de casier judiciaire de casier judiciaire de de casier judiciaire de l'etable de casier judiciaire de l'etable de casier judiciaire de l'etable de casier judiciaire de l'etable de casier judiciaire de l'etable de casier judiciaire de l'etable de l'etable public	du sendre et sur recommente su micreu et 2000en (), cents intropper cess unites du sendre et sur recommande de décint de plit et le commande de décint de plit et le commandes de décint de plit entre ser ser l'attribution des marchés s'aux d'ouverture des glis d'attribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA) de préces complémentaires dans le cadre d'un marché judicile de préces complémentaires dans le cadre d'un marché judicile des marchés publics et leuris) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à des marchés publics et leuris) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à	du service et suit recommente su micreau et 2000e fr), cents intropeet ces unites des marchés à bons de commande, des marchés à bons de commande, de dérêt de alt rents gar porteur baux d'ouverture des glés camididas et sur l'attribution des marchés d'attribution de Begrièrement du Pouvoir Adjudicateur (DRPA) uu prestataires non retenus de pièces considémentaires dans le cadre d'un marché juobile de releve udiciaire.	du serbete et sauf renoment ex unereux et 2000e fil, cents et respect ces unites des marchés à bons de commandes des marchés à bons de commandes des décrète de la tensis gar protesur la considerat es sur l'attribution des marchés l'autribution des marchés d'attribution de Septientant de Pouvoir Adjudicateur (DRPA) un prestativités non etenus un restativités non étenus des sides des sont étents de sont et en la confesion de l'apprésentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).	du sendre et suit recomment ex inicircu et 2000en (i, cents ir respect ces unitad du sendre et suit recommande; de décint de la tents gar (porteur baux d'obverture des glis taux d'obverture des glis d'artificiation du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA).	du serbete et sour feriorment est unicierca et 2000e fr), cents introperet cipe juritos des matchés à bons de commandes des matchés à bons de commandes des dientes des plateurs parteur l'abaux d'obsertura des glis consignation des matchés de sur l'attribution des matchés des l'attribution des matchés.	du sende et sauf recons à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes des marchés à bons de commande de dépit de jit entis par porteur baux d'ouverture des gils .	du sendre de stauf recomment ex unicircui et 2000e fi), cents istroppet cips unitas du sendre de stauf recommandes de consell juridique, ainsi que les commandes des marchés à bons de commande de désort de fil rents jar porteur baux d'ouverture des girs jorteur	du senke e et suit recours à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes des marchés à bons de commandes de marchés à bons de commande de déjoit de jui remis jar jointeur	au une vous pous le monoment est unereur a 22 vous et , dens le respect des unites du service et soul recours à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes des marchés à bons de commande	so su extes punt le moment est unerieur e 20 vove n1, oans le respect des unites s'elu service et sauf recours à un avocat / conseil jurídique, ainsi que les commandes de marchée à hors de enemande	du service et sauf recours à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes	es directes point le mointaint est unierieur à 25 octoe n'i, paris le respect pes unites	or director don't in market and instrument and organization in the contract and the contrac	adiasement	pterms de l'établissement et expect des industries de consultation prévues par le cuide à Acust	de deuls dans le respert des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achas	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif	Les actes techniques suivants . les ordres de service, accusés de réception DIUO, les BSDA et BSDI,	res occupionous disnatural fat at all the suit security and suit at the suit of culturals.	no disconstruction on the fire de la lacella	tures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique	Les actes techniques suivants les visas des documents d'arpentage et les accusés de réception de		La décision de consideration et déconsideration	d'exercice du droit de préemplion et d'adjudication	Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision		Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et	bal contradictoire de visite dans le cadre de la procédure de préemption et	d'adjudication	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et		notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	La décision d'exercer le droit de préemption	réemilion et d'adjudication	demande de pièce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de	Les demandes au livre foncier et demandes d'états hyperhécaires	Les demandes d'avis à France Domaine	les de documents cadastraux	les et visas de documents d'arpentage	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000€ HT		Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1 500 000€ HT		Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000€ HT	res commandes d'acres notaries	Les actes courants nécessaires à l'activité op rationnelle de l'établissement	le réception postaux ou assimilés et les notifications par huissier	HUN ET GIU CONSEIL INTRIONAL	ars d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	correspondances aux mínistres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge ainsi que les	aux et du conseil régional	sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des		0#	-11	46 -CV07	DESIGNATION OF THE PROPERTY OF		
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 00000 0 0 0 0 0		9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	00000 000000 00	0000 000 000 0	000 000 00 0	00 000 00 0		0 000 00 0			0 000 00 0	9 999 99 9	0 000 00 0	0 000 00 0		000 00 0	000 00 0	00 00 0	9 99 9 9	99 9 9	90 0	0 0 0		• •	0 0	9 0	0	0	0			•	9	4			9					1	The second second				7							0	0			0			8	0	0						•	Т		DELIGATION	-		10	Personnels		
999	999	000	000	90 900	000	000	000	000	000	000	000	000	000	666	666	000	000	000	00	0	1			0			-	0			0			0	-			•																	0	9								0						0				Me		10			
	9 9 99999		00000		0000	•••	••	•											0	0	9		9					9			0										0	,			)								0	0	0	9					•	0		0						•	i i			Medi		æ			
								0									1		1	0	9	1	0	0			*	0			9																								4									0										1		Maga			
									0							100					0		0	0							0			,				,																										0						9				peq		CDEV			
									0											0	9		0	9	0					-	0			•	9		-	,																										0						•				S/SY	Ī	9		•	-
								9												0	0		0	0	0		-	D			9																																	0					1	•	Y.			MIN		BAG			
									8														9	0	0						9																																	0						9				q		440			
•						9			9								1			0	0		0	9	0						0																																	0							3			A	Marcine	Assistante			
								1000	9														0	0	0					-	0																																	9		v			1	0		Î	Ī	W2/03	-	Assistante			
								0	0										0	0	0		9	0	0			9		100	9																										Ī							0						•	0		Ì	MC	ı	8			
								0	0					ì		7			0	0	0		9	0	0			9			9																					1												9						0	2			· o	1	804			
								0	0										0	0	0	-	0-1	•	0		•	•			0																																	9		Ī	Ī			0	,			0,00	Ī				
								0			Ī													-				•			9																																											MA		2	Personnel		
								0	0				1000																		9					2																																						\$		##.K	sphipmann 1		
								0	•													-	0-1		0						9																																								N			RM			Personnels mutualisés de l'Établissement Public		
							-	0	9				-						0			-	9-0	9	9	1	0	•			9																																											MHB			ment Public		
								0	0									TO ST			The same of	-	8-0	0			0	•																																														PR (R)			September 1		
								9	0														4	0						-	9						1																															Ī						W		MGI			
							-	9 (	0						-								9-0	9		-	6	>																																														ABD		RSI-G			
														0																									0				0			0		0		0	0						0									0	•					5		á		Di	Pers		
											0						0																																																							SUPPLEANCE DG		Ă	1000	R	sonneis de l'EPAAB		
					-																																														0	,																			1	DG		2000		r)	BAAB		

The state of the s	S-VIE													HUMAINES	7 - SESSOURCES		7				HI K				No. of Concession, Name of Street, or other Persons, Name of Street, or ot	COMPTABLE	INANGIERE ET					= ABLISSEMENT,	Male	5-1deletiat/) -	Ao	Annexe a la decision n' :
8.02	8,01	7.22	7.21	3.20 L	7,39	7.38	7.27	/ 10	CT11	7.20	1	1 2	/	) III	7.09	7.08	7.07		114	7,05	7,04 6	7.03		7.01		ш					5.04		5.02	5.0) V	Accordée à :	cklon n":
Les certificats d'afficha es y compris coux réalisés sur le site internet de l'EPA	Les courriers adresses au Prefet de region pour approbation des deliberations et de mise en œuvre des mesures de publicité	Les entretiens individuels ou professionnels dont le délégataire à la charge	La validation des con és du personnel de la direction ou du service	La validation des con és du personnel (ensemble du personnel)	L'organisation du temps de travail dans le cadre du règlement horaire	Les ordres de mission du personnel	auprobation des frais de deplacement du personnel	Les décisions d'actroi de prime exceptionnelle	Les décisions de licenciement	Les décisions de recrutement en COI	Les au mentations energies	Les promotions	Les avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDD	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les certificats de travail, accestations de joirs travailles	Les bordereaux de déclaration des char les sociales	challes secrates and commencement des debenses de sei vice des voi	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	es déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle)	es bordereaux d'envol, les télécopies et les accusés de réception postaux ou assimilés	Les correspondances, notes internes, formulaires administratifs	La validation des ensal ernents dans Go7	es attestations et certifications de service fait	les décisions de financement (ouverture anticipée et transfert d'enveloppe)	Les appels de fonds et demandes de versements divers (hors phase complable)	L'ordonnancement des déprinses et la mise en recouvrement des recettes	les documents relatifs aux actions contentiauses, appels et pourvois	Les dépots de plainte	La saisine des avocats pour leur confler une affaire nouvelle	es bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	Les documents liés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès- verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours contentieux, angels et geurnois!		
0	•	0	0		0	0									0									0	0	0		0	0	0	0	0			蕭	07.
		9	0																					STATE OF THE PARTY	0	0						0			Ñ	9.
		9	0																					100	0	0				0	•	•			·	2
			0																					The second	9	0						0			ě	ABGN
																									0	0					State of the last				960	ABES
																									0	0									OH/KP/MQ/A S/SY	9
0	0	9	0																						0	0					Ф		0	Į.	Mark	RAG
																									0	0							0		Q	GAN
							7																		0	0					0		0		¥	marchés
																								1000	0	0							0		121/DH	Assistante
																									9	0		0	0				0		Ā	80
																									0	0		0	0			-	0		а	5634
				•	0	9	0					0	0	0	0	•	9	0		0	•	9	0	0	Ф	0			0			0	9		9	
						0	0									0	8	0		0	•	0	0	0	0	0	1		0				0		MA	
					1000				1															1	Ф	9							0		A	HH-AG
																										0					10		0		ı	
																									0	•		0	0				0		MH	10
																									٥	0							0		PR (R)	
		10																					NO.			9							0	4	MA	MSI
																									0	0							0	Is	ABD	NSI-G
				0			0		0	9			0	0													0							0	ā	-01
								100																											¥	30
-											-									9															Med	ĕ



# DECISION N° 2019-38 DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

#### Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Aurore LOMBARDI, Assistante administrative, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBO

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE : 8413Z

244 245 245 245 245 245 245 245 245 245		244 245 245 245 245 245 245 245 245 245	2.14 2.14 2.14 2.14 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16	2.14 2.14 2.14 2.14 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16	244 245 245 245 245 245 245 245 245 245	244 244 244 244 246 246 246 246 246 246	2.14 2.14 2.14 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16 2.16	244 244 244 244 244 244 244 244 244 244	2.14 2.14 2.15 2.15 2.15 2.15 2.15 2.15 2.15 2.15	2.11 2.11 2.11 2.11 2.11 2.12 2.13 2.13	2.10 2.14 2.14 2.14 2.16 2.16 2.10 2.10 2.10 2.10 2.10 2.10 2.10 2.10	2.10 2.15 2.15 2.15 2.16 2.20 2.20 2.20 2.20 2.20 2.20 2.20 2.2	2.16 2.16 2.16 2.18 2.20 2.20 2.20 2.20 3.01 3.02 3.03 3.06 3.06 3.06 3.07	2.00 2.15 2.15 2.16 2.19 2.20 2.20 2.20 2.03 3.03 3.03 3.03 3.03	2.46 2.45 2.45 2.45 2.49 2.20 2.20 2.20 2.03 3.03 3.03 3.08													100	1			2.13	OPERATIONNELLE 2.42 d'adiudication	III.	2.10 Le courrier de préemption e	2,09 Lei demande	2.07 Lin comman.	2000 Les actes d'ac	2,04 Les actes d'ac	-	-		Les accusés d	Correspondar Sous-directer	1001	l de contribut	Accordée à :	Annexe à la décision n° :	
Les courriers aux gestalaires non retenus Les demandes de casier judiciaire Les demandes de casier judiciaire Les demandes de casier judiciaire Les demandes de casier judiciaire Les demandes de casier judiciaire Les notification de marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à 250 0006 HT pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à 1 500 0006 HT pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés Les notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à 1 500 0006 HT pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés, cete difégation ne pourra être exercée qu'au vu d'un certificat co-ligné par les Directeurs opérationnels Les procès-verbaux de réscription ou CS de volloitéro de phase Les procès-verbaux de réscription ou CS de volloitéro de phase Les aveis de lovers Les des de lovers Les des des des processes de l'électrichés par les parties des demandes et Les procès-verbaux de de l'estalité sur l'électrichés par les déats des demandes et demandes et Les grocès-verbaux ou documents pour l'estalités aux demandes de rénée ginements divers (démolibons, Les procès-verbaux ou documents contradictories relaiffs aux demandes de rénée ginements divers (démolibons, Les des des des des des des des des des d	side pièces compidentaires dans le cadre d'un marché public side casier judiciaire n de marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette pour les marchés de validation de place de la la mise en œuvre des marchés, tells que notamment les ordres de service pour le tre exercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels pour les en œuvre des marchés, tells que notamment les ordres de service pour les des marchés, les les que notamment les ordres de service pour les des marchés, les les que notamment les ordres de service pour les des marchés, les les que notamment les ordres de service pour les des marchés de décompetes de les services de les des les les des marchés de les les les les les des les les les les les les les les les l	aux restataires non retenus sie prieces com; idementaires dans le cadre d'un marché public sie prieces com; idementaires dans le cadre d'un marché public sie de cadre publiciaire on des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, platinmés à le de marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés n des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à l'avenantés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à l'avenantés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à l'avenantés marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés, cette pourra être exercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels à la mise en œuvre des marchés; tels que notamment les ordres de service onts temporaries (accès occupation, stockage) lovers construitors docupation préchaire lovers des marchés de l'exalté les par, ainsi que les demandés et se débonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandés et se déconnexion de réseaux	aux j'extatiaires non retenus sie j'eleces comisièmentaires dans le cadre d'un marché public sie jeleces comisièmentaires dans le cadre d'un marché public sie de casier judiciaire on des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés n des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à l' pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés, cette pourra être evercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels plats d'a mûse en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service doux de résention ou 05 de validation de inhase louis résention ou 05 de validation de inhase louis de résention ou 05 de validation de inhase louis de résention ou 05 de validation de inhase louis de résention ou 05 de validation de inhase louis de résention de l'échaire louis de résention de l'échaire louis de l'échaire les que le l'échaire et l'éch	aux exteliaires non retenus side rebes compidementaires dans le cadre d'un marché public s de casier adiciaire o de marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés f pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés n des marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés r pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés, cette spurse être exercée qu'au vu d'un exerciticat co-signé par les Directeurs opérationnels plus de le service des marchés, tets ceurficat co-signé par les Directeurs opérationnels la la mise en reuvre des marchés, tets ceurficat de service ous tensvariers accès, occupation, stockage] loyers	aux j'estataires non retenus aux j'estataires consideratives dans le cadre d'un marché public à de casier judiciaire on des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de travaux et à \$0.000€ HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à \$1.50.000€ HT pour les autres marchés T pour les marchés de travaux et à \$1.50.000€ HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à \$1.50.000€ HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à \$1.50.000€ HT pour les autres marchés, cette pourra être exercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels all milles en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service tobaux de réception ou OS de validation de phase ons tempsaraires jaccès occupation. Sociétaje…]	aux j'extetiaires non retenus 3 de prèces compidementaires dans le cadre d'un marché public 3 de prèces compidementaires dans le cadre d'un marché public 3 de carèce publicaire 1 de carèce publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plaifonnés à 1 de marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette 1 pour les marchés de leur(s) avenus et leur les purises de leur les leur les de leur les de leur les leur les de leur les de leur les leur les de leur les leur leur les leur	aux j'extatiaires non retenus side jièces comsidementaires dans le cadre d'un marché public side casier sudiciaire side casier sudiciaire of de marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés fi pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés n des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à n des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs à l' pour les marchés de travaux et à 150 0006 HT pour les autres marchés, cette pourra être evercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels lights.	aux j'estataires non retenus aux j'estataires consideratives dans le cadre d'un marché public s'éle exiter judiciaire n'ele marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de travaux et à \$0.000c HT pour les autres marchés pour les marchés de tevaux et à \$1.0000c HT pour les autres marchés à T pour les marchés de travaux et à \$1.0000c HT pour les autres marchés pour les marchés de travaux et à \$1.0000c HT pour les autres marchés, cette T pour les marchés de travaux et à \$1.0000c HT pour les autres marchés, cette pourra être sercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeus pobliationnels propriés de la comme de la comme de la cette de la cette de la cette de la cette pour les marchés de travaux et à \$1.0000c HT pour les autres marchés, cette pour les marchés de la cette de la cette de la cette de la cette de la cette la cette de la cette la cette la cette de la	aux mestataines non reterus  3 de pràces compidementaires dans le cadre d'un marché public  5 de cabre hudiciaire  5 de cabre hudiciaire  1 des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plaifonnés à pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés de l'enuits à venant(s) passés par l'établissement, plaifonnés à l'equi des marchés de travaux et à 1.50 000€ HT pour les autres marchés de l'enuits à l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuits de l'enuits de l'enuits à l'enuits de l'enuit	aux greatainies non retenus 3 de pièces com <sub>il</sub> idementaires dans le cadre d'un marché public 5 de taite judiciaire 7 des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés an des marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés à l'Equit les autres marchés à l'Equit les autres marchés à l'Equit les autres marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés à l'Equit les autres marchés à l'Equit les autres marchés à l'Equit les autres marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés de l'autres marchés de l'autres marchés à l'experiment les souls de l'autres marché	aux j'extatiers non retenus 3 de prèces compidementaires dans le cadre d'un marché public 3 de casier publicaire 3 de casier publicaire 5 de casier publicaire 10 des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plationnés à 10 des marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés 10 des marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés de revaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés de revaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés	aux restataires non retenus 3 de préces compidementaires dans le cadre d'un marché public 3 de casier pudiciaire 10 des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés	aux jesstalaises non retenus side jebeses comisièmentaires dans le cadre d'un marché public side casier, judiciaire no des marchés publics et leuris) avenantis) passés par l'établissement, plafonnés à pour les marchés de varquix et à 50 000c HT pour les autres marchés	aux prestataires non retenus s de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public s de casier judiciaire	aux prestataires non retenus s de prèces complémentaires dans le cadre d'un marché public	aux restataires non retenus	distribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur [DRPA]	ss candidats et sur l'attribution des marchés	Les procès-verbaux d'ouverture des plis	unicualmene du service et sur recours a un avocaz / conseil juridique, antsi que les commandes dans le cadre des marchés à bons de commande le féribliste de de destrate de afficients en cadaux	es commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achat Interne de l'Établissement	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif	Les actes techniques sulvants : les ordres de service, accusés de réception DIUO, les BSDA et BSDI,	Les déclarations d'ouverture et de fin de chantier	DIVO, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique	c consultations in the formation	d'exercice du droit de préemption et d'adjudication	d'ad udication  Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision	Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et	le procès verbal contradictoire de visite dans le cadre de la procédure de préemption et	le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	la notinization au vendeur de la decision d'exercice du droit de preemption et	La décision d'exercer le droit de préemption	Le courrier de demande de plèce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de préemplion et d'adudication	ss d'ays a France Domaine ss au livre foncier et demandes d'états hypothécaires	La commandes et voes ue obcuments val - ma	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000€ HT	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1 500 000€ HT	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000£ HT	Les commandes d'actes notariés	Les actes courants nécessaires à l'activité operationnelle de l'établissement	épartementaux et du contré régional estimilés et les notifications par hutsier	ues vourieus unis le teure des ariaires cont les personnes ont la charge ainsi que les correspondances aux milistres et anciènes milistres, parlementaires, directeurs, rhefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des consells	concerna vens le cour e ces enemes contres personines unit el chalge a exceptioni des correspondances au ministres et andese ministres, parlementaires, directeurs, cheis de service ou sous-directeurs d'administration controlle, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils décent innentaux et du trouvél (résignal)	destination of the state of the	AC	2013-30	OFFICE OF SERVICE CHARGES AND TOWNS
0 0 0 0 00000	0 9 00000	0 00000	00000	0000	000	00	0							•	0	0-1	9	0	•			0	9		0	0											04		0		0	0	0		•	DIRECUTIO	*	io	Personnels
							00	9							0	0(	9	0	0	0	9	9	0		0												01			L			•		•		Ä	Di .	
	•		0	0	9	0	91	9							0	0-1	B	0	0	6		•						•			•					00	000			0	0		0				N.		
						į	01	9					-			0-0	9	0	0			0																				4	9		•		1	ANDRA	
							4	0								00	9	0	0-0			0	10	,	9	9																4	•		0		960	COEA	
-							4	9				i	-			01	•	0	00			0	6		0	0												L				4	9				OH/KP/MQ/A S/SY	Q	
							96	9								00	9	0	96			0																					0		٠		E	BAG	
						į		9										0	0-0			•								1												0	9		•		а	GAF	
	•				0		4	9				Į.	-			0-1		0	0.0																							6	9		•		E	Assistante marchés	F
			į					9	_				-		100		+	Н	96			0																L				1	0		•		MONTH.	Auditorite	
1							00	1		3					0	00		0	04	0		•							1			100			Î							0	9				Æ	80	
						-	00	-							0	04	9	9	9-9										L														9		•		19	SGA	
							90	+				1			0	94	9	0	9-6	0		0							1													•	0		•		0700		
							00																			1																					MA	Dentil	Personnels
							90															9																									44	46	erronnels mutualists of Etablistement Public
							00											0	0			0																									ı		e l'Etablisse
							04	-							•			0	9-6											0																	New York	TUF.	mant Public
							96											9	9	0		0																									Sal Me		
							9 6			H									0	0 0		0																									MA	MGF	
							9 0	0										0	9	0		0																								20	ARD	10-100	
										9		0					0										0		6	•		0	0		0									•			1	or	flers
										9				0																																OCHONNELIGED	F	30	connets de l'EPAAII
-																																			•											36	1000	N)	IIVVA

T	STRUTIONNELL	-			I	,										I	HUMMINES	# T	T													INANCIERE ET	10000				TOPENSE III T	VIEW :	(Salation)			Acco	Parison as a carreson .
202 L'authentification des documents como l'ant le recueil des artes administration des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents como l'authentification des documents des documents de l'authentification des documents de l'authentification des documents de l'authentification des documents de l'authentification des documents de l'authentification des documents de l'authentification des documents de l'authentification des documents de l'authentification des documents de l'authentification de l'authent	я.	Les courriers adresses au Préfet de région pour approbation des délibérations et de mise en œuvre des mesures de mislimité	т	a velicación des con es sonnes de la direction du du service	I	4	Contamination du terme de travall dans le cadre du réglement horaire	2/18 Les ordres de mission du personnel	Lapprobation des frais de déplacement du personnel	Į.	ш	les décisions de licenciement	Les décisions de recrutement en CDI	7.13 Les au-mentations énérales	212. Les promotions	LES avancements	Les mesures disciplinaires a rexception ou ocenciement	Les décisions de recrutement en CDD	l un	The offering program of the same of the sa	(10) Les certificats de travail, attestations de jours travaillés	Les bordereaux de déclaration des char les sociales	chalges sociales, et i ordonnancement des dépenses du service des RM	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	WAS REPORTED OF HISTORIES OF HIGHLA PEOPLE (NIS-ECTION OF CASE) OF HISTORIES	UIU			Ш	6.04 Les attestations et certifications de service fait	5.05 Les décisions de financement louverture anticinée et transfert d'enveloure	102 Les appels de fonds et demandes de versements divers (hors phase comptable)	ordonnancement des décenses et la mise en reconverment des recertes	5.05 Les documents relatifs aux actions contentieuses appels et pourvois	5.00 Les dépors de plainte		SUP. Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	1	verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours	Les documents liés au fonctionnement institutionnel de l'établissement inotes de services, procès-	Accordée à :	WIII)
0 6		0	4	00		-	0	0										0						9				-	0	0	0		0	0	0	9	0						ě
				96																										0							0					<b>A</b>	346
			-	00																										0	•				0	0	0					Ī	
			4	M	0																									0	•						0					ā	Allena
																													-	0	9											nea	CORN
									-																				-	0	0											OH/KP/MQ/A	9
		0	4	00										j															-	0	0					9		0				MOM	notes.
																				1									-	0	0							0		i		a	une
														STATE OF STREET						į									-	0	•				4	D		0				2	marchés
																														9	0							0		ij	1	10/cw	Assistante
																														0	•		0	9				0				¥	30
																													-	0	•		84	9				0				Q	SUA
					4	010	9	0	0						0	9	9		9	•	0	0		0		1	96	94	9	0	9			9			9	9				G100	
								0	0					1					0	•	0	0		0	0	4	94	0	9 (	0	9			D				0				VA.	000-000
																														0	9							0				2	Au
																															9						-	0				2	
								1																					4	9	9	4	94	0			1	0		1		MHB	BF
																														9	0							0				PR (R)	Misi
																														4	0							0				MA	6
																													4	91	0							9				ABD	25
					9				0				0			0	0														-	9							3	9		ş	Of
																																										Ħ	R
													I																													Medic	8

A Audun-le-Tiche, le Le Diecteur général par intérim de l'EPA Alzette-Belval,



# DECISION N° 2019-35 DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants.

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

#### Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à Mme Emilie DEBEUX, Assistante administrative, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOURO

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

Signature

EPA Alzette-Belvat Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

3.13 4.01 4.02 4.03 4.04 4.05 4.05 4.07 4.06 4.07				000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000	10°5 10°5 12°1 17°5	100	THE LEASE	The state of the s			The same of			6.11			ULIA		9.09	3. COMMAND: 3.D8	3.07	3.06	3.05	3.04	3.03	STATE OF THE PARTY OF	3.02		200	10.5		0.50			2.18		2.17	2.16		376	2.19		2.13		2 MINANTE 242	2.11	2.10	2.09	2.08	2.07		507			2.02	700	103	3.02	CONTESPONDANC	100	15		Accorde à		Annexe à la décision n' :		
	te demandes de bornaile	Les documents cadastraux relatifs aux demandes de renseignements divers (démolitions,	Les procès-verbaux ou documents contradictoires relatifs aux états des lieux	commandes de débranchement et de déconnexion de réseaux	les résiliations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et	es haux et conventions d'occupation orécaire	and so de lovers	les autorisations temporaires accès occupation stockare	Les procès-verbaux de réception ou OS de validation de phase	actes liés à la mise en ceuvre des marchés tels que notamment les nydres de service	The same of the sa	délégation ne pourra être exercée qu'au vu d'un certificat ro-signé nar les Directeurs onérationnels	1 500 000 HT pour les marchés de transport à 150 0006 HT pour les parties marchés de transport à 1500 0006 HT pour les marchés de transport à 150 0006 HT	I posting the mark's action at least a section of the little of the litt	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à		250 000€ HT pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à	Les demandes de casier judiciaire	les demandes de nièces com lémentaires dans le cadre d'un marché jublic	les courriers aux prestataires non retenus	Les Décisions d'attribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur   DRPA	Les avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés	les rocès-verbaux d'ouverture des ulis	Les récérissés de dépôt de pli remis par porteur	dans le cadre des marchés à bons de commande	fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / consell juridique, ainsi que les commandes	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités	Interne de l'Établissement	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achat	ses agas des documents a difficultable, les apas de decombre Beuerai et denutrit	Les actes techniques sulvants : les ordres de service, accusés de réception DIUO, les BSDA et BSDI,	res denti gioris o onsei mie et de jui de Cuguities	include the state of the state	DIUO, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique	Les actes techniques sulvants : les visas des documents d'armentage et les accusés de réception de	La décision de constanation et déconstanation	d'exercice du droit de préemption et de gemande d'arrichage au maire de la commune de la decision d'exercice du droit de préemption et d'adjudication	d'adjudication	Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et		316	,	d'adjudication	_	décision d'exercer le droit de préemation		demandes au livre foncier et demandes d'états hun thécaires	Les demandes d'avis à France Domaine	Les commandes de documents cadastraux	4	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis piafonnés à 1 500 000€ HT	Les actes à actiat, de cession et à echange de terrains pats ou non patis piaronnes à 250 000€ H1	for notice display to according to all delivers of the same to be a second of the same to be a second or a second	Les commandes d'actes notariés	Les actès contrants péressaires à l'activité o réstationnelle de l'établissement	Les arrivées de réce de la suitant la sectorilée et les notifications de huissier		Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge ainsi que les	sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des consells	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des	E		2013-35	Appydd (Rolde Fredy, calebritykerydd Norwerdd	
	0 (	0	•	0		94	01		0 0	9								0		9	0	0		0	•			0		4	•		•	9	0	0															04	•	0			0	0.0	b			•	•	DELEGATIO	**		10	Personnels	
									0 0	0										9	0	0		9	0		-	0			•			4	•																04			1			0	9			•	9		A		30		
•	9 (	0	0	0		91	0 (	Di	910											0	0	0		•	0			0			9								9			0							0	0	00					0	4	•			•	0		pead		10		
									94	B											0	0		0	0			•		4																											10				•	9		, ii		MDKV		
									-	þ											0	0		0	0	0		ł			•		0	100		0									No.												-					)		900		A3CD		
									-	9											0	0		9	0	9				0	•		0			0																					9				•	>		s/sy		Q	Ī	
								1	04	9											0	0		9	9	9		0		4	>																										9				6	•		MM		MAG		
										9				-							1			0	0	9				4	>																										9	0			0	•		q		GAF		
9	4			•		0	9		9										200		0	0		0	0	9																															9	•			4			2	marcnes	Ausistante		
									4					-										9	0	9				9																											9	,			•	•		Maim		Assistante	4	
								1	9-6	•	ė.									0	0	0		0	0	9		0		9	•																										9				9	•		*	200	36		
								-	9 4											0	0	•		0	0	0		•																													0				4	>		· O	U	son		
								1	9-6											0	0	0		0	0	0		•		0									2																		8	•			9			(or in)				
									9-6	0																		9																						1														VM			lamonad.	
								-	0		Ì								17												,																													Ī			Ī	AA		De-sta	mutually da	
									9 6					-					1					9	9				1	0	,								Ī																			Ī		Ī			Ī			100	ersonnels mutualisés de l'Établissement Public	
				ì				1	9 9				The same of							Ф				0	8	3		0		0														1																				MHM		PLIS	anient Public	
								1	0 0															0	0			•		0	,												-																	Ī				PR (N)	Ī			
								-	0								1							1	0				The same of	0	,	3						I					I																Ī	I	Ī	i	Ī	MA		MGI		
								4	9 0															0				•		0			i					T																		T								ASO	1000	85-6		
											200	0		1741	0								0											T			-			8	,			9	0	0	9	0				0												á	1000	40		
											100	0						0																																													SUPPLEANCE DG			93	Serionnels de l'EDAAB	
																		ı										Ī																				•							1								50	MHE		Name and Address of the Address of t	TD AL	

pri	HASHIRUMONNELL	\$-VIE				U											HUMMANNES	7-SESSOURCES												COMP INDEE	COMPACIFIE LA	STATION OF STATE OF S	are Carrier M			TINEMENT	ATC FTA	SEMBLISHING			Ac	
0.112	8 00	E.01	7.22	7.77	1/2/0		7.19	7.18	7.17	/115	1	77.7	7.14	7.33	7.17	75.12	7.40	7.09		7.08	7.07	7.06		7.05	7.04	7.05	¥0.0%	7 17	* D1	200	n d. Oa	0.0	6.01	5,05	5.04	5.03	5.02		1000		Accordée à :	
L'authentification des documents commercent le request des estes administratification des documents commercent le request des estes administratifications de l'authentification	I be contificate d'affichance i com vie control control ou la cita interpret de l'EDA	Les courriers adresses au Préfet de région pour approbation des délibérations et de mise en œuvre des mesures de aublicité	Les entretiens individuels ou professionnels dont le délégataire a la charge	audation des conges du personnel de la direction ou du service	La valuation des con les ou l'ersonnei (ensemble du personnei)	the contract of the contract o	L'or anisation du temps de travail dans le cadre du chatement horaire	Les ordres de mission du personnel	L'approbation des frais de déplacement du personnel	decisions d'octrol de prime excertionnelle	tes decisions de licenciement	In the state of th	Les décisions de recrutement en CDI	es au mentations énérales	Les promotions	Les avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDD	and an experience of the state	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCE attestations CAE et CDAM.)	Les certificats de travail, attestations de purs travaillés	Les bordereaux de déclaration des charges sociales	Charges sociales, et i ordonnancement des dépenses du service des RH	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle)	ces politication de relaciones et les accuses de recontion postaux ou assimiles	los hardones internes internes difficults della della	as romes industric notes laterage formulation administratify	Les attestation des entitles des service rate	Les décisions de mancément jouverture anticipée et transfert d'enveloppe)	Les appels de fonds et demandes de versements divers (hors phase compliable)	L'ordonnancement des dépenses et la mise en recouvrement des recettes	Les documents relatifs aux actions contentieuses, appels et pourvois	Les dépots de plainte	La salsine des avocats pour leur confier une affaire nouvelle	Les hons de livraison dans le cadre de l'activité du service	contentieux, appels et pourvois	verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours	Les documents lies au fonctionnement institutionnel de l'établissement fontes de services procès.		
9 0	0	9	9	0		4	9	0									1	0										4	0-0	96		0	9	0	0	0					ā	1997
			0	9																										9 6						0					A	1
			0	0																				į					0	9				0	0	0			Ī		Series.	-
			0	9																						Ī			0	9 6						0					ă	Total Control
			The second		200		1								Total and the		Ī	100									1			0			8							1	page	-
	-		1										-															İ	8	100	1										OH/KP/MQ/A	
9 6	,	•	0	9																									8					1000	Ф	D VIEW	0		ľ		MM	1
ı												ı								200									9	10							0			1	9	-
																													9	9					0		0			1	*	marchés
													1							2									8						-		0				WOMEN!	annual Control
							1						1																0	0		0	0				0				×	9
																							Ī						0	0		9	0				0			l	q	- Anne
					0	0	H	9	0						0	0	0	0	. 0	,	0	0		0	0	0	0	0	0	0			0			0	0		1		ch ho	
							-	9	0											•	0	0		•		9	9	8	0	9			Ф				0				VM	
				7				-																					0	0							9			l	¥	ton out
		u																												0						-	9			-	RM	
							-	1						1															9	0		0	0			-	9				МНВ	100
	-						1	1						1															0							+	0				B PR (R)	
								-					-	1																						+	9				(R)	ine
								1					-	1	1							1							9	9	100					+	9				M ABD	HSF-G
				1	0			1	9		0	0				0	•														9								<b>D</b>	4	D THE	4
								1	1				1	1								-		-											1	1	1					00
			-					1	1					1	-					-	-	+	_												-	1	1			1	*	-

A Audur-le-Tiche, le Le Directeur général par intérim de l'EPA Aizette-Belval,



# DECISION N° 2019-34 DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

#### Décide:

#### Article 1:

Délégations sont données à M. Jérémy DE CONTI, Directeur opérationnel études, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBOL

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023 APF: 84137

APE: 8413Z

A 100	-	-	4.05	4,04	4.03		X 10.15	3.13		3,112	ш.		1 MILE		S/LPJ 25		DE 169		A CAN	J 55 LL	1 (10)	ST THE		-1,022 fo	_	1591	4	2.20   12		2.19	0		2.17	2.16	- 122	2.15	2.20	-20	2.113	OPERATIONNELLE 2.12	2.11	11000		2.08	350	2,06	205	2000	- Lan	-		303	100	S NAVINGER STREET	TOT E		Accordée à :	Annexe à la décision n° :
Les commandes de détermination des travaix dans le cadre des marchés à bors de commande	locatilires, états d'occupation, etc.)	s documents cadastraux relatifs aux demandes de renseignements divers (démolitions,	Les m'ocès-verbaux ou documents contradictoires relatifs aux états des lieux	Les résillations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et	tes baux et conventions d'occuration précaire	is appels de lovers	s autorientions team arrives accept the charles and the property of the second of the	s actes liés à la mise en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service	avauk.el.études	délégation ne pourra être exercée qu'au vu d'un certificat co-signé par les Directeurs opérationnels	La nomication des marchés de travaille et leur(s) avenant(s) passes par l'établissement, superieurs à 1500 000€ HT pour les marchés cette	positional description and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positional descriptions and positions are also as a second description and positions are a second description and positions are a second description and positions are a second description and positions are a second description and positions are a second description a	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à 1500 0006 HT nour les marchés de travairs et à 150 0006 HT nour les autres marchés		250 000€ HT pour les marchés de travaux et à 50 000€ HT pour les autres marchés	notification des marchés publics et leuris avenantis nassés par l'établissement plafonnés à	Les demandes de casier indiciaire	s courriers aux le estataires non retenus	es Decisions d'attribution du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (DRPA)	Les avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés	es procès-verbaux d'ouverture des plis	Les récél ssés de dépôt de pli remis par porteur	dans le cadre des marchés à bons de commande	fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / conseil juridique, ainsi que les commandes	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 25 000€ HT, dans le respect des unités	Interne de l'Établissement	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'achat	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif	Les actes techniques sulvants : les ordres de service, accusés de réception DIUO, les BSDA et BSDI.	les déclarations d'ouverture et de fin de chantier	DIUO, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique	es actes techniques survants : les visas des documents d'arpentage et les accusés de réception de	La décision de consignation et déconsignation	d'exercice du droit de méem nion et d'adjudication	d'adjudication	Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du droit de préemption et	adjudication	d'adudication	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'ad udication	La décision d'exercer le droit de gréemption  Le courrier de notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	réemption et d'adjudication	Le courrier de demande de pièce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de	es demandes d'avis à France Domaine es demandes au livre foncier et demandes d'états handhéraires	Les commandes de documents cadastraux	es commandes et visas de documents d'argenta.	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000€ HT	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 1 500 000€ HT	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000€ HT	A MINIMEN A BANGS INTRACES	Les actes courarits nécessaires à l'activité on rationnelle de l'établissement	Les accusés de réception postaux ou assimilés et les notifications per huissier	correspondances un ministre de ancies ministre, parlementaires, directeurs, que tra- correspondances un ministre de ancies ministre, palementaires, directeurs, buels de service ou consediences d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des consells disputediences d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des consells	départementaux et du conseil régional Les courriers dans le cadre des affaires dont les gerconnes ont la charge ainsi que les	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	) JC .		+ C - C VO
0 (	9 6	9		0	0	04	0	0							0		9	9-6	,	0	0					9		0		9	0														9	0		•		4	0	6			•			01
				į			9	0									0 0	Þ-6		9	0			0		0		0		9	•														0							0			•	19		DE
	9 0		8	0	0	9-6	-0	0									0-0	9-6		0	0			0		0											0							90	01	9			0			0			•		1100	
				į			9	0							1		-	0		0	9			0		9																										0			•	1	ı	ABGN
								0						-			4	0		0	Φ	0				0		0		9	-							L														9			•	200		CDEV
							-	8						-			4	0			0	•						0		9	9	1																				9			•	\$/\$Y	M/KP/MQ/A	q
	-		-		2		9	0						-		7	10	9		0	0	0		0		0				1	4																			-		0			•	No.		NA6
								0						-			-	-		0	0	9				0				-								-														0			۰	9		SAF
	9			0	-			0						-			9	9		9	0	0				0																									1	9			•	ř		Assistante marchés
			ŀ					0												0	0	9				0				-						1										-					4	0		L	•	(No.18)		Assistante
1	-	1					0	0						-		-	9 6	0		0	0			•		0				-						-															4	9			•	×.	17.50	86
+						-	8	0							To the second	-	D-II	9		0	0	0		0		0			-	-	į					1										-				-	4	9			•	Q	1	SGA
							0	0		1						-	9-6	0		0	0	9		•		0				-			-			1															4	9		L	•	CE INC		
		-						0						-		1							-	•		0				-			-																					L		VM		m+-ac
-	L	1			1			9		H								-	100							0			-	-			1			-																-				4		
1		-			-	H	H	0			-			-	1	1			II.	0						•				-			1	i																-						RN		
					-	H		0			To the same of			-			>			0		0		0		0			-	-						-														1						i		룎
					-	H		0												0	-			•	-	•			1	-			-		8	1							-													PR (R)		MGI
			-			L		0													0				+				+	1			1																			-				MA	+	
			-	1			9	9												0	9			0		9			+							-																				ABD		Prost
		-			-					0			9						0										-				0		0			0		0	0	9				-	9						•		1400	*		9
			L	1	1					0					0	1							1									I										6													DEPARTMEN	Ħ		30

773 Les decidents de la companya de	775 Les deci 776 Les déci 747 Les prod 746 Les prod 750 Les prod 770 Les valid 771 Les valid	7,76 Les déci 7,77 Leboro 7,10 Les ordi 7,10 Les ordi 7,10 Le valid	7/15 Les ded 7/36 Les ded 7/37 Leaprol 7/36 Les ord 7/39 Loran	7.15 Les ded 7.16 Les déd 7.17 L'appro	7.37 Lappro	7.75 Les déci	Les dec		The second secon	7.30 Les déci	7:15 Les aug	7 12 Les proj	(A) Les avai	TUMMINIS 2.10 Les mes	RESSOURCES 7.09 Les déci	7.08 Les atte	7.07 Les cert		7.05 Les pièc charges	7,00 Les atte	7/08 Les déc	(8)	н	5.05   La valid	6.04	6.03	6.02	6.03	505 Les doc	5.00 Les dép	FABLISSEMENT 5.08 La saisir	VI 5.02 Les bon	Les doctions 5,01 verbaux content	Accordée à :	Annexe à la décision n° -
energy management on in Colosionings of the red detailed and Chairman	les entrations individuals ou renforsionnels dont le délécution : in character	La validation des connes du sersonnel de la direction ou du service	La validation des congés du personnel (ensemble du personnel)	L'organisation du temps de travail dans le cadre du règlement horaire	les ordres de mission du personnel	L'approbation des frais de déviacement du personne	les decisions d'octroi de frime excellionnelle	Les decisions de licenciement	in a dalling and a second	Les décisions de recrutement en CDI	Les augmentations générales	Les promotions	Les avancements	Les mesures disciplinaires à l'exception du licenciement	Les décisions de recrutement en CDO	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les certificats de travail, attestations de jours travaillés	Les bordereaux de déclaration des charges sociales	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du palement des charges sociales, et l'ordonnancement des dépenses du service des RH	Les attestations courantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle	Les bordereaux d'envol, les télécoples et les accusés de réception postaux ou assimilés	Les correspondances, notes internes, formulaires administratifs	La validation des engagements dans Go7	Les attestations et certifications de service fait	Les décisions de financement (ouverture anticipée et transfert d'enveloppe)	Les appels de fonds et demandes de versements divers (hors plase complable)	L'ordonnancement des dépenses et la mise en recouvrement des recettes	Les documents relatifs aux actions contentieuses appels et pourvois	Les dépôts de plainte	La saisine des avocats pour leur confier une affaire nouvelle	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	Lles documents llés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès- verbaux, déclaions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours contentieux, aspels et pourvois	÷	
	٥	0		0	0										0								0	0	0		Ф	0	0	0	0			i	я
	0	0																						0	0						0			Ā	2
	9	0								100		5												0	0				0	0	0			ě	a
	0	9																		_				0	0					-	0			ā	ABBA
																								0	0									950	CDEV
																								0	0									OH/KP/MQ/A S/SY	q
9	0	0																						0	0					0	100	0		Ē	SAG
					1000									-										0	0							•		2	£
															3									9	0					0		0		ŧ	Assistante marchés
																								0	0				The same of			0		MANGE.	Auditmite
						1145													H					9	0		0	•				0		×	E
					The second second																			0	0		Ф	0				0		a	SGA
			9	0	0							0	0	0	0		0	0			0	0	0	0	0			0			0	0		0.00	
					0	0						The second					0			0	0	0	0	0	9		The second	9				0		MA	8
			I																				0.0	0	0		1					0		8	RHAG
																									9							0	Į.	3	
															ix L		N 100						-	0	0		9	0				0		MHB	q
								200																0	9							9		PR (R)	
	1																								0							0		SM.	MGI
	1	1	1													s								9	0							0		ABD	g-628
		4	0			0		0	4	-			0	0												0							0	ı	07
	1	1	1						1	1																					1			ě	2
	1	-	1					-		1																								2000	(a)

A Audun-le-Tiche, le

Le Grecteur général par intérim de l'EPA Alzette-Belval,



# DECISION N° 2019-33 DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur général de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu le décret, modifié, n° 2012-327 du 6 mars 2012 portant création de l'Etablissement public d'aménagement d'Alzette-Belval et notamment ses articles 9 et 11,

Vu le décret, modifié, n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 187, 193 et 194,

Vu la délibération n°2016-17 du conseil d'administration du 2 novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment son article 23 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au Directeur général,

Vu l'arrêté du 6 novembre 2019 de Madame la Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, chargé de la ville et du logement, portant nomination de M. Alain TOUBOL Directeur général par intérim de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval à compter du 6 novembre 2019,

Décide:

Article 1:

Délégations sont données à Mme Hélène BISAGA, <del>Chargée de missio</del>n développement, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du Directeur général.

#### Article 2:

La présente décision abroge la délégation générale antérieure dont bénéficiait éventuellement la personne concernée.

#### Article 3:

La présente décision, applicable au 6 novembre 2019, sera publiée sur le site internet de l'Etablissement Public d'Aménagement Alzette-Belval.

A Audun-le-Tiche, le 6 novembre 2019

Le Directeur général par intérim

Alain TOUBO

Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

EPA Alzette-Belval Site de Micheville 57390 AUDUN-LE-TICHE

Tél.: 03.83.80.40.22 Fax : 03.82.57.24.05

Siret: 750 756 660 00023

APE: 8413Z

Section 2			PATRIMOINE	4 - GESTION DID														POBLICOE	3 - COMMANDE											- Contract of the Contract of														SHEWWORKSHIP	- ACTIVITIE		200 1				1000	1			1000		The state of	The state of the s	57	CORRESPONDANC	No. of the last					Annexe à b		
498	80	#.05 lo	-	-	4.02	4.03 U	4.p2	4.01	Ш	3		3.12			TIPE	I	1119 2		E. C. L.		100	1		-	w		1601		103	1	2.20		2.19		2.18	2.1/	300	2.16	21.15	3111	2,14		2.13	2.1.2			2.10	2.09	2.08	E	2.05	101	91	208	2.02		101		100			1015		according 8	Arrenda à .	Annexe à la décision n'		
Les commandes de détermination des travaux dans le cadre des marchés à bons de commande	Les demandes de borna le	ocataires, états d'occupation, etc.)	Les documents cadastraux relatifs aux demandes de renseignements divers (démoitions.	commandes de débranchement et de déconnexion de réseaux	Les résiliations d'abonnements pour l'eau, l'électricité, le gaz, ainsi que les demandes et	et baux et conventions d'occupation précaire	es appais de lo vers	andorisations temporaires laccès, occupation, stockage	Les acces lies a la mise en œuvre des marches, tels que notamment les ordres de service	Cavada II counce	delegation ne pourra etre exercée qu'au vu d'un certricat co-signé par les Directeurs opérationnels	1 500 000€ HT pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés, cette	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, supérieurs	1 500 COUR HI pour les marchés de travaux et à 150 000€ HT pour les autres marchés	La notification des marchés publics et leur(s) avenant(s) passés par l'établissement, plafonnés à		250 0000 HT pour les marchés de travaux et à 50 0006 HT pour les autres marchés	anothing des marchés publics et leuris augustés années par l'établique	es demandes de casier judiciaire	demandes de lièces com démentaires dans le cadre d'un marché public	as contributed to the estimate of roughly administration of the estimate of th	Les avis sur les candidats et sur l'attribution des marches	les proces-verbaux d'ouverture des lits	Les receptses de depot de pir remis par porteur		cans le cadre des marchés à bons de commande	fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / consell juridique, ainsi nue les rommandes	Les commandes directes dont le montant est infédieir à 75 0005 ut Hans le respect des insués	interne de l'Établissement	les demandes de deuts dans le respect des modalités de consultation prémier par le Cuide d'actor	les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif	Les actes techniques suivants : les ordres de service, accusés de récention Ditan les BSDA et RSDI	Les déclarations d'ouverture et de fin de chantier	DIUU, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique	Les actes techniques suivants : les visas des documents d'arpentage et les accusés de réception de	La decision de consignation et déconsignation	d'exercice du droit de préemution et d'adjudication	Le courrier d'Information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision	d'ad judication	Le courrier de notification au Préfet de la décision d'exercice du proit de préemption et	ce proces verber contradictoire de visite dans le cadre de la procedure de preemption et	d'ad udication	Le courrier de notification à l'acquéreur évincé de la décision d'exercice du droit de préemption et	d'ad judication	Le courrier de notification au vendeur de la décision d'exercice du droit de préemption et	retemption et d'adudication	te courrier de demande de pièce(s) et de visite du bien dans le cadre de la procédure de	Les demandes au livre foncier et demandes d'états hypothécaires	Les demandes d'avis à France Domaine	Les commandes et visas de documents d'arpentage	Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 5 000 000€ HT	Les actes a actinit, de cession et a echange de terrains batts ou non batts platonnes à 1 500 0006 HT		Les actes d'achat, de cession et d'échange de terrains bâtis ou non bâtis plafonnés à 250 000€ HT	Les commandes d'actes notariés	Les actes courants nécessaires à l'activité opérationnelle de l'établissement	Les accusés de réception postaux ou assimilés et les notifications par hulssier	sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge ainsi que les	sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils	correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des	40	F 0	2619-33	HAVUATEINIES-NERIM PALISHITÄNDIS EGINOLAOEREGI:	
0	0	0	0		•	010	0 4	Di	0-0								0		0	9 0		0	0			•			•		0		0	-	•														0	0		6			0	9		ŀ				•	DESEGNATIO	1987		01	Personnels	
								1	9 6										0	9-6		0	9				9		0		0		0	•	9													-	9	0						-	9				•	,		¥		bt		
•	0		0		•	0 0	0-0	Die											01	9-6		0	0				•		0								0	9		100	•		1					00	96	0				0	0		9				•	•		100		2		
								4	0 (8										-	914		8	0			•	>		•																									N		4	0				•	•				ADDLY	•	5
									0					F	-					p-d		0	0	0					•				0	•	•																						9				9			boe		CDEV		
		Ì			j				0										4	9-6	,	0	9	0					9						•																					4	D				9			A5/5	OH/KB/MO/a	q		
								-	0										4	0 0		0	0	0		-	N.		0																											4	0				0			MM		2048		
									0													0	0	0	No.				0																									- 1		4					0	•	Ī	Q		PMS.		
0		0	0	0	•		•		0											9		0	9	0					0																											9	b				0			A		Assistante		
									0								T					0	0	0			1		0																											9	•					•		(B/OV		Assistante	Ī	
								4	0										94	9		0	9	0		9			9																											9					•			MC		16		
								0	9									-	9 6	9		0	0	0		0		,	0																1											9	•		1		0			a		ASS		
								9	0						H			9	0	9		0	0	0		0			9																											9	9				0	i i		O SE	-	0		
								6	0			ì														0			9																												-							MM	- 1		Personnels	
								0		100													111					-	9																																			ŧ		1146	els mutualisés de l'établissement Public	
								0	0													0	•																															8						-				RM			de l'Erabilssa	
								0	0									-				0	0	0		0		-																																				MHB		NUI.	ment Public	
								0	0													0	0			0		-																															T			Ī		200				
								0															0					100																																				ē		MGI		
								0	Ф								De					0	0			0					ij																																	ARD		22		
1											0	)		0							0															•						0		•	•	0					0							0					S	4		97	Pors	
				K							0						0					7																																									SUPPLEANCE DG	ñ		O.	to the state of th	
									1	I								1															-													0																	Ğ	MHI		-04	MARK	

15	INSTITUTION INTER	a VIE																SEMINAMORES	A PROPERTY.	is confined a													STREET, STREET	IN THE DAY W.	N- GENTLIN		7		INTERNACED BELLEVIEW	A11 117	AND INCHES	TO THE PARTY OF TH			×	Annexe à la
3	805	8.01		7.22	7.21	7.20	1.19	4 10	7.18	7.17	7,16	7.15	711	7.14	7.13	7.12	1	01.10		ì	7.08	1	7113	5,05		7.05	I	700	7.03	7.07		0,05	6.04	6.03	6.02	5.01	5.05	5.04	5.03	0.02		5.02	1	Accordes a		Annexe à la décision n'
Leaf continuous de principe de la contrata contrata de contrata de la contrata del contrata de la contrata de la contrata del contrata de la contrata del contrata de la contrata de la contrata del contrata	les restilicate d'affirha es com els celle réalisés sur le site internet de l'EDA	des mesures de aublicité	be contribute advocade all Profet de rission nous approchables de déligations et de mise en resure	entretions individuals ou embessionnels dont le délégataire à la charge	La validation des conses du personnel de la direction ou du service	La validation des conses du personnel (ensemble du personnel)	Configuration on temps on death dans in cause on a filliament notative		les ordres de mission du personnel	L'approbation des frais de déplacement du personnel	Les décisions d'octroi de prime exceptionnelle	ue decisions de acenciement	LACITICA DE CONTRACTOR DE CONT	Les décisions de recrutement en CDI	Les au mentations énérales	es promotions	ues avancements	mesones disciplinates at execution of incentionnein	de de la designation de la constant	as décision de constament en CDD	Les attestations ocurantes du service (coupons de réduction SNCF, attestations CAF et CPAM)	restant of the tent of the second of the sec	natificate de traccii attactations de louce traccii de	Les bordereaux de déclaration des charies sociales	charges sociales, et l'ordonnancement des dépenses du service des RH	Les pièces justificatives fournies à l'agence comptable à l'appui des payes et du paiement des	the state of the s	les attestations courantes du service (compose de réduction SNCE attestations CAF et CDAM)	Les déclarations de mouvements de main d'œuvre (inspection du travail et mutuelle)	Les bordereaux d'envoi, les télécoples et les accusés de réception postaux ou assimilés	e) corres ondances notes internes, formulaires administraturs	La validation des en la lements dans Go/	les attestations et certifications de service fait	Les décisions de financement jouverture anticipée et transfert d'enveloppe	les appels de fonds et demandes de versements divers (hors phase comptable)	L'ordonnancement des dépenses et la mise en recouvrement des recettes	Les documents relatifs aux actions contentieuses, appels et pourvois	Les dépôts de plainte	la saisine des avocats pour leur confier une affaire nouveile	Les dons de livraison dans le cadre de l'activité du service	confertieux, appels et pourvois	verbaux, décisions, certificats administratifs, protocoles, conventions, mandats, recours	Les documents liés au fonctionnement institutionnel de l'établissement (notes de services, procès-			
919	0	0	Ī	0	0		9		0	1										Þ		1						188			9	0 0	10		e	0	0	0	9		Ī			1		10
			-	8	0			-				-	-			-						+	-								-		10						9	-	-			清	Ť	30
				0	0									1														1		-		0	000				8	9	0	-				Jan.		
				0	0									100	100							-										0	0						6					1		A3GB
													1		100				I								-	Į					1											Doe		V CDEV
																													4			9	10				100								OH/KB/MO/A	Q.
	9	0	-	0	0									1								-	1		Ī							0	-					0		0		3		Man		RAG
-		à																		-												0	10							0				9		SAF
		R												0														ij				0	0					0		9		3 1		ř		marchés
																				1												0	10							0				10/00		Assistante
								1					1																			0			8	10				9				36		16
		Ī																						o				ı				0	0		0	0				0				q		YES
						0	q	-	0	0			1			g	9	100	00	D	•	4	Di	0	•	Þ		Þ	0	9	-	96	-0			0			8	9				04 (8)	Marks.	
	1							1	0	0			1								0	1	Di	0	•	Þ		•	6	0	0	0	0			9		I		0				VM		
								1		0	-		1							1								1		-		0	9							0				\$		BIS AG
					1															1					Ī								0							0			1	RM		
	I	Š																														8	9		0	0				0				МНВ		404
-								1					1				-		-	1		1	1						-			8	9							0				PR (R)		
-								1				-	1				-	-		1		-	-										0							0				MA		MGI
																			-	1			1							112		0	9							0			1	ABD		9-15W
-	1		-			0		1		0				9				9	-	1		-	1					-						0								0		4		07
													1						-	1		-	1																					*		2
I				1									-					1	1	1		1	1																			Ī		Med		74

A Audum-le-Tiche, le Le Divecteur général par incérim de l'EPA Aicette-Beival, Alain (CUBOL